

School gids

2017-2018

De Ynset



 **Primus**

INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD	4
1. LEESWIJZER	5
2. DE SCHOOL	6
2.1 SCHOOLKLIMAAT	7
2.2 VISIE EN MISSIE OT NANNEWIID	7
2.3 NORMEN EN WAARDEN.....	8
2.4 WERKWIJZE / ORGANISATIE	9
2.5 KENNIS EN VAARDIGHEDEN	9
2.6 WAARDERING / BELONING.....	10
2.7 ONGANG MET ELKAAR, MET OUDERS, MET SCHOOL, KINDEREN ONDERLING.....	11
2.8 VEILIGHEID, SOCIAAL (VERWIJZING NAAR PESTPROTOCOL)	12
3. GEBOUW.....	15
3.1 DIRECTEUR / PERSONEEL	15
3.2 GROEPSGROOTTE.....	15
3.3 WANNEER WERKT WIE MET WELKE GROEP / KINDEREN?	16
3.4 TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN LEERKRACHTEN/IB/DIRECTEUR (+STAGIAIRES)	16
3.5 VERVANGING BIJ ZIEKTE PERSONEEL	17
4. SCHOOLORGANISATIE	18
4.1 SCHOOLTIJDEN, TOEZICHT OP PLEIN, VOOR EN NA SCHOOL, TIJDENS PAUZES.....	18
4.2 VAKANTIE / VRIJE DAGEN.....	18
4.3 GYMROOSTER	19
4.4 INFORMATIEAVONDEN, RAPPORTAGE, OUDERGESPREEKEN (SCHOOL-OUDER / OUDER-SCHOOL) CONTACTMOGELIJKHEDEN 19	19
4.5 EXTRA SCHOOLSE ACTIVITEITEN (SPORT/CULTUUR/GOEDE DOELEN/EXCURSIES)	19
4.6 FEESTELIJKE OUDERAVOND	19
4.7 SCHOOLREIS / SCHOOLKAMP	20
4.8 VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE	20
4.9 BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN	20
4.10 MAANDKALENDER/NIEUWSBRIEF/FACEBOOK.....	20
4.11 SCHOOLKRANT	20
4.12 SCHOOLFOTOGRAAF	21
4.13 OUD PAPIER.....	21
5. AANMELDING / TOELATING	22
6. INHOUD EN ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS	24
6.1 VAK- EN VORMINGSGEBIEDEN	24
6.2 SPECIFIEKE AANDACHT EN DOELEN PER LEEFTIJDSCATEGORIE, WANNEER HUISWERK?(1 T/M 8)	27
6.3 NORM LESUREN PER JAAR VERWOORDT IN “HOE ZIET EEN WEEK ER UIT”	27
6.4 INSTRUCTIE / DIFFERENTIATIE/ GROEPSPLANNEN / INDIVIDUELE PLANNEN / LEERLINGENDOSSIERS.....	27
6.5 ZORG VOOR ALLE KINDEREN / INTERNE BEGELEIDING / PASSEND ONDERWIJS / ZORGVARIANTEN	28
6.6 ONDERWIJSARRANGEMENTEN	30
6.7 TOETSING METHODE/CITO	30
6.8 JAAROVERGANG / ONDERWIJSTRAJECT IN VERSNELD OF VERTRAAGD TEMPO	30
6.9 CITO EINDTOETS / VERVOLGONDERWIJS / BEHAALDE RESULTATEN	31
7. VERANTWOORDING VAN OPBRENGSTEN EN SCHOOLONTWIKKELINGSPLAN	33
8. OUDERPARTICIPATIE.....	34
8.1 OUDERRAAD.....	34
8.2 MEDEZEGGENSCHAP MR/OTMR/GMR	34

8.3	OUDERHULP	34
9.	ALGEMENE INFORMATIE	36
9.1	WA-VERZEKERING LEERLINGEN.....	36
9.2	TOESTEMMING OUDERS VOOR PLAATSEN FOTO'S OP WEBSITE	36
9.3	KOSTBARE ZAKEN MEE NAAR SCHOOL.....	36
9.4	SPEELAFSPRAKEN	36
9.5	KINDEREN ZIEK NAAR HUIS	37
9.6	ALS UW KIND NIET NAAR SCHOOL KOMT I.V.M. ZIEKTE	37
9.7	AFSPRAKEN (MEDISCH/BEGELEIDING) VOOR KINDEREN ONDER SCHOOLTijd	37
10.	PROTOCOLLEN EN AFSPRAKEN	39
10.1	LEERPLICHT / BESTRIJDING SCHOOLVERZUIM.....	39
10.2	COMMERCIELE ACTIVITEITEN	42
10.3	CALAMITEITEN (NOOD)PLAN	42
10.4	HOOFDLUISCONTROLE	43
10.5	SCHOOLAFSPRAKEN	43
10.6	PESTPROTOCOL	43
10.7	PROCEDURE SCHORSING EN VERWIJDERING	46
10.8	KLACHTENREGELING	46
10.9	OMGANG MET EXTERNE BUREAUS	48
10.10	VERWIJZING NAAR SCHOOL(ONTWIKKELINGS)PLAN.....	49
10.11	PROTOCOL OMGAAN MET GESCHIEDEN OUDERS.....	49
11.	SAMENWERKING KETENPARTNERS	51
11.1	PASSEND ONDERWIJS.....	51
11.2	DYSLEXIEPROTOCOL.....	51
11.3	GGD FRYSLÂN	51
11.4	LOGOPEDIE.....	51
11.5	SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK	51
11.6	VERTREK NAAR ANDERE SCHOOL	51
11.7	SAMENWERKING VERVOLGONDERWIJS	52
11.8	SAMENWERKING PEUTERSPEELZAAL.....	52
11.9	INSPECTIE & AUDIT.....	52
11.10	VERWIJSINDEX	52
12.	ADRESSEN	54

Voorwoord

U hebt er als ouder/verzorger voor gekozen uw kind(eren) aan de zorg van één van onze scholen toe te vertrouwen. Een belangrijk besluit, want een groot deel van hun jonge leven brengen kinderen op school door. Dat betekent dat u goed geïnformeerd moet zijn over het reilen en zeilen van uw school, uw onderwijsteam. Iedere Primusschool heeft een eigen schoolgids, waarin alle schoolspecifieke en onderwijsteam informatie is opgenomen. Daarnaast is er een website van Onderwijsgroep Primus waar u kunt lezen wat we met elkaar gemeen hebben en wat onze gemeenschappelijke visie is. Met al deze informatie krijgt u een goed beeld van de school, het Onderwijsteam én van Onderwijsgroep Primus. Ik wens u en uw kind(eren) een mooie schoolperiode toe.

Wim-Jan Renkema

Voorzitter CvB Ambion*

*Ambion is de holding waarin Onderwijsgroep Primus en Scholennetwerk De Basis met elkaar samenwerken.



1. Leeswijzer

De basisschool..... een stuk van je leven!

De meeste kinderen zullen een groot aantal jaren in het basisonderwijs vertoeven. Ongeveer 8 jaar lang, zo'n 8.000 uren zijn uw kinderen toevertrouwd aan de zorg van juf of meester. In deze periode worden de grondbeginselen aangeleerd, waar het kind op voort moet bouwen de rest van zijn of haar leven.

Het kiezen van een goede basisschool voor uw kind is dan ook een belangrijke, maar soms ook een moeilijke taak. Scholen kunnen erg verschillen. De sfeer, de manier van werken, het omgaan met elkaar.

In deze schoolgids willen we onze school aan u voorstellen. Leest u dit boekwerkje rustig door en voor vragen staan wij natuurlijk altijd voor u klaar.

In deze schoolgids kunt u lezen over:

- de opzet van ons onderwijs;
- de zorg voor de kinderen;
- wat de ouders van de school mogen verwachten.

2. De school

Onze school heeft de naam "**De Ynset**" gekregen. Deze naam symboliseert dat de school een eerste begin, een eerste opstap is tot een verdere ontplooiing. Tevens symboliseert de naam een verwachte maximale eigen inzet van zowel kinderen, ouders als teamleden. In ons logo staat het kind bewust boven de leerstof, omdat wij vinden dat een leerling zich gelukkig moet voelen op school. Prestaties komen dan vanzelf.

Situering

De school staat aan de Binnendijk in Rottum. Uit papieren blijkt dat er voor het eerst over een school in Rottum wordt gesproken in 1640. In 1802 wordt er gesproken over een zogenaamde "winterschool", waarbij de kinderen 's winters naar school mochten en 's zomers hun ouders moesten helpen. Leerplicht was er toen nog niet, die kwam pas later.

In 1883 kwam er na een wetswijziging een nieuw schoolgebouw, dat dienst heeft gedaan tot 1928, toen het huidige gebouw werd betrokken. Het voormalige schoolgebouw heeft na verbouwing jarenlang dienst gedaan als gymnastiekzaal en dorps huis, waarna het in 1998 is afgebroken en weer is opgebouwd in een openluchtmuseum in Michigan (V.S.).

In 1928 werd, zoals gezegd, het huidige gebouw betrokken; het was een school met 3 lokalen. In 1975 werd hier een kleuterschool gesticht en deze werd gehuisvest in een semi-permanent gebouw, dat met het oog op de integratie direct aan de lagere school werd aangebouwd.

Daar het gebouw van de lagere school in de tachtiger jaren niet meer aan de eisen des tijds voldeed, werd het gebouw gerenoveerd en uitgebreid met een gemeenschapsruimte, zodat we bij de invoering van de basisschool in een ruim jasje zaten. Begin negentiger jaren is het gebouw van de kleuters afgebroken en kwamen de kleuters in een van de lege lokalen van het hoofdgebouw.

In 2005 heeft er een verbouwing plaatsgevonden, waardoor we nu beschikken over een multifunctioneel gebouw.

Richting

"De Ynset" is een openbare school. Net als op alle andere openbare scholen laten wij alle kinderen toe ongeacht levensbeschouwing en achtergrond.

De kinderen, ouders en leerkrachten van onze school hebben verschillende opvattingen over godsdienst en levensbeschouwing, zoals iedereen in de maatschappij. Onze school schenkt aandacht aan die uiteenlopende denkbeelden en meningen. Verschillen tussen kinderen en ouders in uiterlijk, opvattingen en levensbeschouwing verzwijgen wij niet, maar gebruiken wij juist actief als uitgangspunt voor ons onderwijs. Onderwijs geven gaat dan ook verder dan het aanleren van vaardigheden als rekenen, lezen en schrijven. Op deze wijze scheppen wij gunstige voorwaarden voor een harmonieuze ontwikkeling van de leerlingen met het doel dat zij opgroeien tot volwassenen, die respect voor elkaar hebben. Dit vormt de leerlingen en het stelt ze in staat te kunnen omgaan met normen en waarden die van groot belang zijn in de samenleving, zoals vrijheid, verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid, solidariteit, samenwerking en tolerantie.

Schoolgrootte

Op dit moment bevolken ongeveer 52 kinderen onze school.

2.1 Schoolklimaat

We hechten waarde aan een goed schoolklimaat. Het klimaat wordt grotendeels bepaald door de omgang met elkaar, maar daarnaast vooral ook het plezier waarmee gewerkt wordt. De sfeer waarin een kind moet opgroeien is van groot belang om een volwaardig mens te worden. Wij streven naar een vriendelijk en veilig klimaat met orde en regelmaat. Als het kind zich veilig en plezierig voelt kan het zich optimaal ontwikkelen.

2.2 Visie en missie OT Nanneviid

Waar de scholen voor staan

Wat er in een land ook speelt, laat het vooral de kinderen zijn.....

Kinderen moeten opgroeien in een harmonieuze omgeving waar iedereen respect heeft voor de leefwereld en elkaar helpt. Om later goed te kunnen functioneren in de maatschappij is het nodig zoveel mogelijk kennis en ervaring op te doen. Kennis en ervaringen met het hoofd, hart en handen.

Wanneer een kind zich veilig en gelukkig voelt, komt het tot de beste prestaties. Dit is ons belangrijkste uitgangspunt.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Onder sociaal-emotionele ontwikkeling wordt verstaan; de kinderen leren omgaan met zichzelf, met elkaar en anderen. Aspecten van sociaal-emotionele ontwikkeling zijn: Het samenwerken; het samen spelen; het samen kunnen delen; hulpvaardig zijn; respect hebben voor elkaars mening en inbreng; elkaar de ruimte geven om zelf ontdekkend bezig te zijn; het kunnen oplossen van conflictsituaties; het kunnen inleven in gevoelsituaties; anderen accepteren en respecteren in hun anders zijn en een gevoel van saamhorigheid. Om dit te ondersteunen gebruiken we de methode "Kwink".

Kwaliteit in plaats van kwantiteit

Kinderen eigenwaarde geven, verantwoordelijkheidsgevoel en leren studeren is naar ons idee veel belangrijker dan het instampen van een grote hoeveelheid "leerstof"; kwaliteit boven kwantiteit. Daarom is een goede basis aan kennis c.q. oplossingsmethodes wel een vereiste en streven we ernaar dat ieder kind maximaal presteert naar zijn eigen mogelijkheden en talenten. Er is veel aandacht voor de culturele vaardigheden; luisteren, schrijven, lezen, spreken, rekenen, gezond gedrag en sociale redzaamheid.

Daarnaast vinden we het van belang dat leerlingen:

- Zich oriënteren op de maatschappij. Aandacht voor wereld oriënterende (aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en verkeer) en creatieve vakken.
- Leren omgaan met anderen (respect kunnen opbrengen voor andermans ideeën, meningen, overtuigingen, levenswijzen en culturen).

Hierbij is zelfstandig kunnen werken een belangrijk element.

Onderwijs

We werken met de vijf basisregels van het zelfstandig werken:

AFSPRAAK IS AFSPRAAK
RUIM JE SPULLEN OP

MAAK JE WERK AF
PROBEER HET ZELF
PRAAT ER OVER

In groep 1 en 2 is het belangrijkste doel dat de kinderen zich veilig voelen in de groep en leren omgaan met andere kinderen en de klassenregels.

De kinderen blijven in eigen ontwikkelingstempo werken. Door het goed observeren en registreren van de vorderingen kan de leerkracht beoordelen of een kind naar groep 3 kan.

Er wordt bij deze beoordeling rekening gehouden met de:

- sociaal/emotionele ontwikkeling;
- werkhouding/motivatie;
- verstandelijke ontwikkeling.

In overleg met teamleden wordt besloten welke kinderen deze stap kunnen maken. Vanaf dat moment gaan de kinderen in deze groep door met goed gestructureerde methodes op het gebied van de instrumentele vaardigheden en wereldoriëntatie.

Diverse werkvormen worden gehanteerd, aangepast bij het beoogde doel, waarbij we zowel individueel, in groepen, als ook klassikaal werken.

Ons registratiesystemen ParnasSys en Klasseplan maken dat we de ontwikkeling van leerlingen goed kunnen volgen. In gesprekken met de intern begeleider en in de leerlingenbespreking wordt gecontroleerd of we de gestelde doelen met deze leerlingen hebben bereikt.

Voor de overgang naar het voortgezet onderwijs gebruiken we de Friese Plaatsing Wijzer waarin de cito leerlingvolgsysteem toetsen zijn opgenomen, naast ons eigen registratiesysteem. Plus de Cito Eindtoets die het advies VO definitief maakt.

Op de werkvloer werken we met een positief, veranderingsbereid team en zijn we met de volgende aspecten bezig:

- We gebruiken methodes met differentiatiemogelijkheden.
- De gezette stap tot zelfstandig werken wordt voortgezet.
- Wat de planning van het werk betreft, mogen ze ook, wanneer het programma dat toe staat, eigen keuzes maken in de volgorde waarin zij de taken afwerken.
- Onderwijs moet adaptief zijn.
- We maken ruimte voor thematisch onderwijs, waarbij regelmatig gezamenlijke onderwerpen door alle groepen worden uitgewerkt.
- Sociale en Emotionele ontwikkeling blijven centraal staan in onze visie en schoolportret.
- Gespreksvormen worden zoveel mogelijk als kringactiviteit uitgevoerd.
- Coöperatieve werkvormen en aspecten van de meervoudige intelligentietheorie worden in de groepen gebruikt om kinderen aan te spreken op hun sterkte betreffende specifieke leerstijl.

2.3 Normen en waarden

Voor een goede sfeer zijn schoolregels nodig en maken we afspraken met de kinderen. Enkele malen per jaar praat het team over de regels. Zo zorgen we er voor dat regels in alle klassen hetzelfde zijn, natuurlijk aangepast aan de leeftijd van het kind.

Voor alle kinderen op school gelden de volgende regels:

- Ik ga op een goede manier met anderen om;

- Ik heb respect voor een ander;
- Ik behandel een ander zoals ikzelf behandeld wil worden;
- Ik gebruik nette taal;
- Ik respecteer eigen en andermans materiaal;
- Ik luister naar een ander;
- Ik kom mijn afspraken na.

Daarnaast zouden we graag zien dat u de volgende afspraken in acht neemt:

- U zorgt ervoor dat uw kind om 8.25 uur aanwezig is;
- U geeft ziekte van uw kind voor schooltijd/8.25 uur door;
- Uw afspraken aan tandarts/dokter met uw kind regelt u buiten schooltijd;
- U telefoneert bij voorkeur voor 8.25 of na 14.15 uur;
- U geeft uw kind fruit, brood en een beker drinken mee voor de pauzes.

2.4 Werkwijze / organisatie

Het werken met combinatieklassen betekent dat de leerkracht instructie & begeleiding momenten aanpast. Leerlingen leren om te gaan met uitgestelde aandacht. Voorwaarde hierbij is zelfstandig werken en plannen met behulp van de weektaak. Leerlingen leren van elkaar kunnen, zowel op sociaal als cognitief gebied. De leerlingen van groep 4 t/m 8 werken op een Snappet tablet. Leerlingen schrijven de gebruikte strategie in een schrift en de antwoorden op de tablet. Zij krijgen direct feedback; leerkracht heeft direct overzicht van het gemaakte werk en kan beter maatwerk bieden.

In groep 1 en 2 maken we gebruik van Schatkist of Kleuterplein. Schatkist en Kleuterplein zijn een totaal programma's. Dat betekent dat er aandacht is voor alle ontwikkelingsgebieden van uw kind. Er wordt dus niet alleen op gelet of uw kind goed leert praten of tellen, maar ook of het prettig met anderen kan omgaan en plezier heeft in het spel. Het gaat binnen Schatkist om het welzijn van uw kind en daarom is er ruimte om je als kind te ontwikkelen op alle mogelijke gebieden. Kinderen die extra steun nodig hebben krijgen individuele hulp.

In de groepen 3 t/m 8 maken we gebruik van moderne methoden die voldoen aan de door de overheid vastgestelde kerndoelen. Uitgangspunt hierbij is, dat alle kinderen zoveel mogelijk blijven meedoen in hun jaargroep. Hiervoor worden methoden gebruikt die speciaal voor dit doel geschreven zijn. Wij stellen als doel dat alle kinderen aan het einde van groep 8 genoeg bagage hebben meegekregen om de stap naar het voortgezet onderwijs te kunnen maken. Onze werkwijze is dat we uitgaan van gedifferentieerde instructie wat betreft de basisstof en dat de verwerking op verschillende niveaus plaats kan vinden. Sommige leerlingen krijgen herhalingsstof aangeboden wanneer de basisstof nog niet goed wordt beheerst. Leerlingen die deze stof wel goed beheersen krijgen verdieping van de betreffende leerstof. Bij herhaling gaan we er niet van uit dat dezelfde leerstof op dezelfde wijze wordt herhaald, maar dat er andere manieren worden uitgetoetst om te komen tot het juiste inzicht. Bij verdiepingsstof gaat het om meer te kunnen doen met het verworven inzicht en niet om sneller door de leerstof heen te gaan.

2.5 Kennis en vaardigheden

De kerndoelen en de referentieniveaus staan centraal. Kennis en vaardigheden worden in gevarieerde vorm aangeleerd en we toetsen bij de leerlingen via methode gebonden toetsen, via toetsen van het CITO-leerlingvolgsysteem en onafhankelijke toetsen van het centrum voor onderwijsbegeleiding CEDIN in Leeuwarden of deze kerndoelen worden behaald.

2.6 Waardering / beloning

Tevredenheidonderzoek De Ynset

Er zijn tevredenheidsonderzoeken gehouden in het schooljaar 2015-2016. Hieronder vindt u de uitslag. Punten die nog onvoldoende scoorden zijn het afgelopen schooljaar opgenomen als doelstelling in het onderwijsteamjaarplan.

De rapportcijfers voor schoollocatie **De Ynset** zijn:

De ouders:	7,4
De leerlingen:	7,6
De leerkrachten:	7,5

Onderstaand zijn de meest opvallende resultaten weergegeven van medewerkers, ouders en leerlingen, ten opzichte van de externe benchmark. De resultaten van het management zijn niet meegenomen, vanwege het vaak beperkt aantal respondenten bij deze doelgroep.

Eerst zijn de resultaten die het meest positief afwijken van de externe benchmark weergegeven, dan de resultaten die het meest negatief afwijken. De grootste afwijking is onderstreept.

Positieve afwijkingen ten opzichte van de externe benchmark:

		Management 2016	Medewerkers 2016	Ouders 2016	Leerlingen 2016
1.	Het Onderwijsteam besteedt in het aanbod aandacht aan maatschappelijke thema's.		4,0 <u>0,8</u>	3,7 0,2	2,2 <u>-0,4</u>
2.	In de les wordt aandacht besteed aan verschillende activiteiten.	4,0 0,3			3,9 <u>0,7</u>
3.	De schoolpleinen zijn voldoende aantrekkelijk voor de leerlingen.		3,5 <u>0,6</u>	3,3 -0,1	3,2 -0,2
4.	De leer- en hulpmiddelen zijn gevarieerd en actueel.	4,0 0,6	3,8 <u>0,6</u>		3,0 -0,1
5.	Het Onderwijsteam besteedt aandacht aan verschillende geloven en culturen.		3,8 <u>0,6</u>	3,4 0,2	2,8 -0,1
6.	Leerlingen leren samen te werken met andere leerlingen.	4,0 0,4		3,9 0,2	3,6 <u>0,5</u>
7.	Het Onderwijsteam biedt ouders voldoende mogelijkheden om bij het onderwijs betrokken te zijn.		4,0 <u>0,5</u>	3,0 <u>-0,5</u>	
8.	Het Onderwijsteam besteedt aandacht aan actuele thema's.		4,0 <u>0,5</u>	3,8 0,1	3,4 0,1
9.	Leerlingen krijgen structureel de gelegenheid om elkaar te helpen.	3,0 <u>-0,5</u>	4,0 <u>0,4</u>		3,4 0,0

10.	Het Onderwijsteam zorgt voor een brede ontwikkeling van leerlingen.		4,0	0,4	3,6	0,1	3,3	-0,2
-----	---	--	-----	-----	-----	-----	-----	------

De cursief weergegeven getallen tonen de afwijking ten opzichte van de externe (landelijke) benchmark.

2.7 Omgang met elkaar, met ouders, met school, kinderen onderling

Onderwijs is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat leerkrachten, ouders en leerlingen respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en elkaar vertrouwen.

Daarom hebben wij dit gedragsprotocol opgesteld, zodat dit de basis kan vormen voor een positief pedagogisch klimaat. In dit protocol staat beschreven wat onze uitgangspunten zijn, waar de verschillende verantwoordelijkheden liggen, wat onze omgangsregels zijn, wat de ouders van de school kunnen verwachten, wat de school verwacht van de ouders en hoe we elkaar aanspreken als we ons onverhoopt niet aan de afspraken houden. Iedereen, zowel de leerlingen als de teamleden en de ouders worden geacht zowel binnen als buiten de school zich aan deze gedragsregels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar er op aan te spreken.

De leerlingen gaan respectvol om met hun omgeving en houden zich aan gemaakte afspraken. Geen pestgedrag of vandalisme. Ook verwachten wij fatsoenlijk taalgebruik en begrip voor elkaars “eigenaardigheden”. Om goed onderwijs te kunnen ontvangen verwachten wij een open leerhouding van de leerling. Daarbij horen:

- Goede inzet en motivatie
- Concentratie tijdens de les
- Andere leerlingen niet storen
- Zelfstandig kunnen werken en kleine probleempjes zelf kunnen oplossen

De ouders en school letten op alle afspraken welke gemaakt worden met de leerling.

De ouders zijn betrokken bij het onderwijs van de leerlingen, door mee te denken en mee te helpen bij schoolse– en buitenschoolse activiteiten.

De leerkrachten proberen alle capaciteiten van de leerlingen te benutten en te ontwikkelen.

School heeft de intentie goed onderwijs te bieden in een vast team, wat met de tijd meegaat.

De leerkrachten bieden de leerlingen een veilige omgeving waardoor de leerling optimaal kan presteren, waaronder een nette, opgeruimde en rustige omgeving.

Wij verwachten dat ouders de school positief benaderen, vertrouwen hebben in de leerkracht en daarbij een open houding tonen bij de communicatie richting leerkracht.

Vanuit school worden duidelijke afspraken gemaakt richting ouders en leerlingen. Het streven is zo snel mogelijk openheid van zaken te geven en tot samenwerking te komen bij mogelijke problemen op school. Het kind mag geen hinder ondervinden van een meningsverschil tussen school en ouders.

Onze school is een openbare school in een dorp. Naar de ouders en omgeving toe zijn er veel open contacten. Personeelsleden zijn actief binnen het verenigingsleven in het dorp. Binnen de school zijn vrij intensieve contacten met ouders. Onze Ouderraad vergaderen op dezelfde avond als de MR, waardoor uitwisseling gemakkelijk gaat. Verder zijn er de reguliere oudercontacten en kiezen wij

voor een laagdrempelige school, waar ouders/verzorgers gemakkelijk kunnen binnenstappen.

Wanneer een leerling zich veilig en gelukkig voelt, komt het tot de beste prestaties. Dit is ons belangrijkste uitgangspunt. Belangrijk in deze veiligheid is de erkenning dat pesten overal voor kan komen. Een school moet hierin zeer opmerkzaam zijn. Daarom hebben we pestprotocol opgesteld.

2.8 Veiligheid, sociaal (verwijzing naar pestprotocol)

Agressie, geweld en seksuele intimidatie in het onderwijs zijn niet iets nieuws. Door een reeks gebeurtenissen in de afgelopen jaren is echter de aandacht in de media voor agressie en geweld in het onderwijs toegenomen.

Geweld, agressie en seksuele intimidatie komen in veel vormen voor. Het gaat – kort samengevat - om al het menselijke handelen, dat geestelijke, lichamelijke of financiële schade veroorzaakt bij een andere persoon of bij een organisatie zoals een school(bestuur). Voorbeelden te over: vernielingen, discriminatie, handtastelijkheden, verbaal geweld, dreiging met geweld, afpersen, dreigen met het gebruik of daadwerkelijk gebruiken van wapens, mishandeling en seksuele intimidatie. De grens wanneer er van schade gesproken kan worden is niet altijd even duidelijk, tenzij we uitgaan van het ervaren van geweld of agressie door het slachtoffer.

Om tot een verbetering van de veiligheid en welbevinden van leerlingen en personeel in het onderwijs te komen is een schoolveiligheidsplan opgezet. De aard van de werkzaamheden in de school maken een speciale benadering van de problematiek noodzakelijk. De meeste werknemers in de school hebben als professional ook een pedagogisch- didactische opdracht en als gevolg daarvan een duidelijke gezagsverhouding met leerlingen en hun ouders/verzorgers.

De pedagogische en afhankelijkheidsrelatie tussen leraar en leerling (en tussen directeur en leerling) kan in de praktijk een bron zijn voor het ontstaan van agressie bij de leerling of diens ouders of verzorgers. Dit schoolveiligheidsplan zal daarom betrekking hebben op alle werknemers, maar ook op leerlingen en ouders of verzorgers en is gericht op de preventie van en het optreden na incidenten.

Het schoolveiligheidsplan geeft aan hoe de school moet handelen bij het:

- Voorkomen van incidenten. Hierbij worden de preventieve maatregelen onder de loep genomen. De Arboret, arbodienst, Risico Inventarisatie & evaluatie, GGD en de Arbo/veiligheidscoördinator hebben hierin een belangrijke rol;
- Tegengaan van escaleren van incidenten. Er zijn protocollen opgesteld die aangeven hoe men moet handelen. Incidenten en ongevallen moeten worden geregistreerd en eventueel bij de Arbeidsinspectie worden aangemeld. Indien de wet wordt overtreden, wordt aangifte gedaan bij de politie;
- Begeleiden van slachtoffers van machtsmisbruik binnen het onderwijs. Hiervoor heeft de school een contactpersoon aangesteld en kan contact worden gezocht met de vertrouwenspersoon.

Het beleidsplan “School en veiligheid” is op school aanwezig en kan te allen tijde worden ingezien.

Belangrijke telefoonnummers:

Vertrouwensinspecteur:	0900-1113111 (lokaal tarief)
GGD Fryslân:	088 22 99 222
Veilig Thuis	058 2333 777 of 0900 123 123 0
Anonieme misdaadmelding	0800-7000

Plagen / pesten

Plagen en pesten worden regelmatig door elkaar gebruikt. Toch bestaat er een duidelijk verschil. Bij plagen neemt men elkaar in de maling zonder dat er een bedreigende situatie ontstaat. Plagen en

humor gaan vaak hand in hand. Bij pesten is er een duidelijk slachtoffer en een dader. De dader heeft de bedoeling om het slachtoffer te beschadigen. Het gedrag van de dader is bedreigend. Het slachtoffer kan zich vaak niet verweren zonder opnieuw aangepakt te worden. Onze visie is dat pesten nooit geaccepteerd mag worden.

Signalen die kunnen duiden op pesten

Zonder dat een kind letterlijk zegt dat het gepest wordt, kunnen de onderstaande signalen op pesten duiden:

1. vaak alleen staan in de pauze;
2. tijdens de pauze bij de pleinwacht gaan staan;
3. een spel is "toevallig" steeds begonnen als hij of zij erbij komt;
4. vaak alleen met jonge kinderen speelt;
5. niet naar buiten wil op school;
6. zuchten, piepen en steunen van andere kinderen, als het betreffende kind een idee oppert, dan wel geaccepteerd zou worden indien een ander kind dat idee aangedragen zou hebben;
7. veel geroddel in de groep;
8. als andere kinderen zich negatief uitlaten over familieleden van dat kind;
9. indien andere kinderen alles maar stom vinden van het betreffende kind, m.b.t. kleding, haardracht, keuze van de rugzak, enz.;
10. als andere kinderen negatiever reageren op een fout van het kind, dan dat ze doen bij andere klasgenoten;
11. het kind niet meer naar school wil, of aangeeft zich ziek te voelen;
12. bepaalde kleren niet meer aan wil hebben naar school, de club, of ...;
13. gauw boos of prikkelbaar is;
14. niet meer buiten wil spelen en zich opsluit in huis;
15. indien het kind niet (meer) wordt uitgenodigd op partijtjes van klasgenoten.

Schoolregels / pestprotocol (zie 10.6)

Goede regelgeving (anti-pestprotocol, zie 10.6) kan veel misverstanden voorkomen.

Enkele regels kunnen zijn:

- Kinderen en volwassenen gaan respectvol met elkaar om;
- Ik spreek de ander aan bij zijn of haar echte naam (geen bijnaam);
- Ik spreek positief over de ander; aan roddelen doe ik niet mee, leg mijn probleem daar waar het hoort;
- Ik ga zorgvuldig om met de spullen van school en van medeleerlingen;
- Ik ben belangrijk voor de groep en zal meewerken aan een goede werksfeer;
- Een ruzie heeft iedereen wel eens, maar doe wel mijn best om een ruzie uit te praten;
- Ik ben als mens net zo belangrijk als de ander!

De sfeer

Lachen met elkaar (niet om elkaar) is gezond. Plezier in het werk, enthousiasme, elkaar ondersteunen als er iets fout is gegaan, complimenten uitdelen, kortom een fijne leer- en werkomgeving is een zeer belangrijke factor om pesten aan te pakken of zelfs te voorkomen voor jong en oud. Niet alleen de kinderen hebben recht op een fijne leer- en werkplek maar onderwijsgevend en niet onderwijzend personeel natuurlijk ook. Als de leerkrachten, kinderen en ouders elkaar met wederzijds respect behandelen, zal pesten niet geaccepteerd worden. Als pesten toch plaatsvindt, kan de school in overleg met de ouders nagaan hoe dit probleem aangepakt kan worden. Belangrijk is, dat ouders en school naast elkaar staan en niet tegenover elkaar. De school dient de ouders van een gepest kind heel serieus te nemen.

Stichting Veilig Onderwijs -Centrum School en Veiligheid-

Stichting Veilig Onderwijs kan een rol spelen m.b.t. het aanpakken van pesten. Deze landelijke Stichting geeft informatie aan ouders en scholen. De stichting heeft een telefonische hulp- / informatielijn. Heeft u vragen? Zie de website www.stichtingveiligonderwijs.nl voor meer informatie.

Centrum School en Veiligheid verzamelt en verspreidt informatie en deskundigheid op het gebied van schoolveiligheid en adviseert schoolleiders, leraren/docenten, mentoren, leerlingbegeleiders, vertrouwens(contact)personen, onderwijsondersteunend personeel, et cetera.

Conform de opdracht van het Ministerie van OCW concentreert CSV zich op sociale schoolveiligheid. CSV steekt in op de school als verantwoordelijke voor sociale schoolveiligheid vanuit wettelijke verplichtingen als de Arbowet, de Kwaliteitswet, Meld- en aangifteplicht, Cao's en dergelijke.

De APS-veiligheidsprojecten pakken onder andere de volgende thema's aan: (cyber)pesten, agressie, geweld, discriminatie, racisme, seksuele intimidatie, homoseksuele intimidatie, rechts en islamitisch extremisme, kleding en omgangsvormen óp school van leerlingen en personeel.

Voor fysieke veiligheid en maatschappelijke veiligheid verwijzen we door naar de op die terreinen relevante instanties.

Op de CSV-site is veel informatie te vinden over sociale veiligheid op school:
www.schoolenveiligheid.nl

3. Gebouw

OBS de Ynset

Binnendijk 24
8461 LD Rottum (FRL)
0513-551666

deynset@primus.frl
www.de-ynset.nl
www.ogprimus.nl

Clusterdirecteur:
Rina Franke
088-6566533

Intern Begeleider:
Ria Strikwerda



Locatie aanspreekpunt:
Lenneke van der Heide

Afspraak maken?

0513-551666 of deynset@primus.frl

3.1 Directeur / personeel

Op "De Ynset" werken de volgende mensen:

Rina Franke	clusterdirecteur
Lenneke van der Heide	locatieaanspreekpunt & leerkracht groep 6-7-8
Ria Strikwerda	ESN/IB'er
Meiny de Heij	leerkracht groep 1-2
Inge Zijlstra	leerkracht groep 1-2
Hanneke van der Wal	leerkracht groep 3-4-5
Nienke Roosjen	leerkracht groep 3-4-5
Roelie Zijlstra	leerkracht groep 3-4
Margriet Knol	leerkracht(LIO) 6-7-8 & onderwijsassistente
Bernadette Brinksma	onderwijsassistent
Miss Marion	Native Speaker
Margo Visser	HVO docent
Betty Posthumus	GVO docent
Anton Silvius	ondersteunend medewerker (administratief & ICT)

3.2 Groepsgrootte

We proberen een evenwichtige verdeling van de groepen te krijgen. Dit schooljaar wordt er gewerkt in drie combinatiegroepen: groep 1-2, groep 3-4-5 en groep 6-7-8.

3.3 Wanneer werkt wie met welke groep / kinderen?

		Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1-2	Morgen	Meiny	Meiny	Meiny	Meiny	Inge
	Middag	Meiny	Meiny	Meiny	Inge	
Groep 3-4-5	Morgen	Hanneke	Nienke	Nienke	Nienke	Hanneke
	Middag	Hanneke	Nienke	Nienke	Nienke	
Groep 6-7-8	Morgen	Lenneke	Lenneke	Lenneke	Lenneke	Lenneke / Margriet (+ groep 5)
	Middag	Lenneke	Lenneke	Lenneke	Lenneke	Lenneke

3.4 Taken en verantwoordelijkheden leerkrachten/ib/directeur (+stagiaires)

Locatie aanspreekpunt

Lenneke van der Heide is locatieaanspreekpunt op De Ynset en hiervoor op vrijdag uitgeroosterd. Het locatieaanspreekpunt:

- is eerste aanspreekpunt voor ouders, bezoekers, leveranciers en personeel;
- informeert en adviseert clusterdirecteur over teamontwikkeling en het pedagogisch schoolklimaat, zodat clusterdirecteur te allen tijde op de hoogte is van actualiteiten en openstaande vragen;
- coördineert en organiseert teamvergaderingen (eventueel bouwvergaderingen) van de locatie; bereidt deze (indien relevant) in samenspraak met de clusterdirecteur voor;
- is doorgaans aanwezig namens clusterdirecteur bij (MR- en) OR-vergaderingen;
- draagt zorg voor het operationele deel van het taakbeleid van de locatie i.o.m. de clusterdirecteur binnen de kaders van het onderwijsteam;
- regelt opnemen van de telefoon, het verwerken van de post, de bestellingen, nieuwsbrieven en eventuele dorpskranten;
- rapporteert aan de clusterdirecteur.

Intern begeleider

Ria Strikwerda is de intern begeleider (IB-er) van onze school. De IB-er begeleidt en coacht de leerkrachten bij het maken van groepsplannen en handelingsplannen. Hierin staat de strategie beschreven, hoe het kind het beste ondersteund kan worden. De IB-er is hiervoor een dag beschikbaar. De school beschikt over een orthotheek; dit zijn speciale materialen die ontwikkeld zijn voor kinderen met leerproblemen. De school kan ook gebruik maken van specialistische hulp die geboden wordt door het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Deze organisatie heeft orthopedagogen en schoolpsychologen in dienst die scholen begeleiden en raad geven. Dankzij de kennis van deze specialisten is het voor steeds meer kinderen mogelijk om hun carrière op onze school te vervolgen. Ouders die adviezen wensen op het gebied van huiswerk, opvoeding, speciaal onderwijs, toetsen, enz. kunnen bij de IB-er terecht.

ICT-coördinator

Binnen het onderwijsteam is één leerkracht geschoold tot I-Coach. In ons onderwijsteam is dat Anke van der Meer, werkzaam op De Schakel. De I-Coach begeleidt het computeronderwijs binnen het onderwijsteam. Het onderwijsteam slaat een nieuwe weg in nu de aanleg van een netwerk is

gerealiseerd. De I-Coach heeft een cursus gevolgd om I.C.T.-onderwijs in het reguliere onderwijs te integreren. In het I.C.T.-beleidsplan is uitgewerkt hoe I.C.T. een plekje in onze school krijgt.

Daarnaast heeft elke school een Skoolaanspreekpunt, Skool is het netwerk waar de leerkrachten en leerlingen gebruik van maken. Het Skoolaanspreekpunt zorgt voor het contact met de netwerkbeheerders van Skool wanneer er (computer-/netwerk)problemen zijn. Op onze school is Anton Silvius Skoolcontactpersoon.

Intern Cultuur Coördinator

Binnen OT Nanneviid hebben enkele leerkrachten de opleiding Intern Cultuur Coördinator gevolgd. Zij bewaken het onderdeel cultuur. In een borgingsdocument staat beschreven aan welke activiteiten de school aandacht zal besteden.

Stagiaires

Naast het reguliere personeel, zijn er geregeld stagiaires van o.a. de PABO, de opleiding voor Onderwijsassistente en Pedagogisch werker. Deze aanstaande collega's geven we de kans om het vak op onze school te leren. Van de studenten wordt verwacht dat ze met een positieve en professionele instelling bij ons op school werkzaam zijn. Dat betekent dat ook de leerlingen iets hebben aan hun aanwezigheid. Het gebeurt regelmatig, dat we de studenten betrekken bij het geven van extra aandacht aan leerlingen, die dit nodig hebben. Duidelijk wordt gemaakt dat discretie binnen een school een vereiste is. De pabo studenten en mentorleerkrachten worden begeleid door de Opleider in de School(OPLIS). In ons OT is dat met ingang van dit schooljaar Roelie Zijlstra.

3.5 Vervanging bij ziekte personeel

Mocht er een personeelslid ziek zijn, dan belt de leerkracht zelf naar de vervangingspool van Ambion holding (dochters Primus & De Basis) in Oudeschoot. Zij zorgen dan voor een invalleerkracht. Bij voorkeur wordt bij de eerste twee ziektedagen de duo-collega gevraagd.

Indien er geen vervangers zijn, kunnen klassen samengevoegd worden, mits de directeur dit onderwijskundig redelijk verantwoord vindt. In het uiterste geval kunnen klassen per toerbeurt naar huis gestuurd worden. Dit alles ter beoordeling van de directeur. De kinderen worden in beginsel nooit plotseling naar huis gestuurd.

Wanneer lesdagen uitvallen en het wettelijke minimum lessen wordt niet gehaald, zal de school het tekort aan uren moeten inhalen. Hier wordt u dan tijdig over geïnformeerd.

4. Schoolorganisatie

4.1 Schooltijden, toezicht op plein, voor en na school, tijdens pauzes

We werken op het school met een continurooster. Dit houdt in dat de kinderen elke dag van 8.30 uur tot 14.00 uur naar school gaan (groep 1 t/m 4 zijn op vrijdag om 12.30 uur uit), en dus tussen de middag op school brood eten. De kinderen dienen daarom een lunchpakket en drinken mee naar school te nemen.

Voor sommige kinderen van groep 1 is het nog te vermoeiend om alle vier de middagen naar school te gaan. De leerkrachten van deze groep zullen met de desbetreffende ouders overleggen wat bij het kind past.

Continurooster

Groep 1 (4-jarigen)	Maandag t/m donderdag	08:30 - 14:00 (middagen in overleg)
	Vrijdag	08:30 - 12:30
Groep 2 t/m 4	Maandag t/m donderdag	08:30 - 14:00
	Vrijdag	08:30 - 12:30
Groep 5 t/m 8	Maandag t/m vrijdag	08:30 - 14:00

Buitenschoolse opvang (SKIK)

De tijd die uw kind buiten school doorbrengt, is vrije tijd. Het is tijd waarin uw kind zoveel mogelijk zelf wil beslissen met wie hij wat gaat doen. Ook op de buitenschoolse opvang. Bij SKIK weten ze dat. Hier krijgen kinderen van 4 tot 13 jaar dan ook de ruimte om zich op hun eigen manier los te maken van de schooldag. of dat nu is door te voetballen, met de poppen te spelen, hutten te bouwen, te knutselen of op de bank een boekje te lezen; het kan allemaal. Bij de buitenschoolse opvang kan uw kind naar hartenlust spelen in speciaal daarvoor ingerichte ruimtes en natuurlijk ook buiten.

Buitenschoolse opvang is beschikbaar via SKIK

Meer weten? Kijk op www.skik.nu of vraag via 0513-432586 een folder aan.

4.2 Vakantie / vrije dagen

Herfstvakantie:	21 oktober t/m 29 oktober 2017
Kerstvakantie:	23 december 2017 t/m 7 januari 2018
Voorjaarsvakantie:	24 februari t/m 4 maart 2018
Paasvakantie:	30 maart t/m 2 april 2018
Meivakantie:	27 april t/m 13 mei 2018 (inclusief Koningsdag)
Bevrijdingsdag:	5 mei 2018 (meivakantie)
Hemelvaartsdag:	10, 11 mei 2018 (meivakantie)
Pinkstermaandag:	21 mei 2018
Zomervakantie:	21 juli t/m 2 september 2018

Daarnaast zijn de leerlingen vrij op de volgende Team en/of OT Studiedagen.

Studiedagen: 11 oktober 2017; 12 december 2017; 23 februari 2018; 12 april 2018 en 4 juni 2018.

Er zijn nog enkele variabele dagen om vrij te geven, zoals eventueel voor het dorpsfeest, 11-stedentocht, vrijdags voor de grote vakantie. Deze worden in overleg geplaatst.

Wilt u proberen de vakanties zo te plannen dat ze in deze perioden vallen, aangezien extra vrijaf slechts in uitzonderingsgevallen mag worden verleend (zie 10.1).

4.3 Gymrooster

Groep 1 en 2 gaan op de donderdagochtend naar het dorpshuis te gymmen. Gymschoentjes (graag zonder veters) kunnen op school bewaard worden.

Groep 3-4-5 en groep 6-7-8 op maandag en donderdag.

Op deze dagen worden ze met de bus vervoerd naar Sintjohannesga. Gymschoenen en –gymkleding zijn verplicht. Gymkleding in een tas en gaat vanwege de hygiëne mee naar huis.

4.4 Informatieavonden, rapportage, oudergesprekken (school-ouder / ouder-school) contactmogelijkheden

De contacten met ouders zijn intensief en worden zowel door ouders als personeel erg gewaardeerd.

De ouders en leerling ontvangen 2x per jaar een schriftelijke rapportage over de vorderingen. Deze rapporten worden mondeling toegelicht in een rapport/KOL-gesprek.(Kind-Ouder-Leerkracht groep 5-8).

Omdat zowel ouders als ook personeel soms behoefte hebben aan meer overleg kunt u altijd een gesprek aanvragen naast de genoemde rapportbesprekingen.

Via een nieuwsbrief worden de ouders op de hoogte gehouden van de activiteiten op school, terwijl een eventuele schoolkrant en de website van de school ook informatie verschaffen.

Eén- of tweemaal per jaar vindt er een groepsavond plaats, op deze avonden wordt er gesproken over schoolse zaken en specifieke onderwerpen voor die groepen. Elk jaar vieren we een groot feest met kinderen en ouders, waarbij de kinderen uit alle groepen voor een programma zorgen, dit noemen we “De Bonte Jûn”.

4.5 Extra schoolse activiteiten (sport/cultuur/goede doelen/excursies)

- Vergaderingen MR(OTMR)/OR/TEAM
- Groepsavonden
- Verjaardag onderwijzend personeel
- Project- of feestavond
- Bezoek sinterklaassprookje
- Sint-Nicolaasfeest
- Kerstfeest
- Cito-toets
- Voetbaltoernooi
- Sportdag
- Schoolreisjes / Schoolkamp
- Laatste schooldag
- Culturele activiteiten

Juiste data en tijdstip worden tijdens het schooljaar bekend gemaakt en staan dan op de website.

4.6 Feestelijke ouderavond

Elk jaar vormt de feestelijke ouderavond (Bonte jûn) een hoogtepunt in het schooljaar.

Alle kinderen komen op deze avond op het toneel en voeren samen een cabaret/toneelstuk of musical op. Ook grootouders zijn op deze avond van harte welkom.

4.7 Schoolreis / schoolkamp

Alle groepen gaan op schoolreis.

- Groep 1 t/m 6 gaan met auto's naar een bestemming in de omgeving.
- Groep 7-8 gaat op kamp. De vorm wordt bekend gemaakt voor de herfstvakantie.

Bij de schoolreizen worden we altijd geassisteerd door ouders.

4.8 Vrijwillige ouderbijdrage

De Ynset is een openbare school. Dit betekent onder andere dat het onderwijs gratis is. Om echter alle extra activiteiten te kunnen organiseren (waaronder het Sinterklaas- en Kerstfeest en de bonte avond) vraagt de ouderraad een vrijwillige bijdrage aan de ouders. In deze vrijwillige bijdrage is ook het schoolreisje begrepen:

Groep 1 en 2	€ 27,00
Groep 3, 4, 5 en 6	€ 47,00
Groep 7 en 8	€ 69,00

Het is altijd prettig als de bijdragen rond januari/februari op de rekening bijgeschreven zijn zodat er in elk geval voldoende saldo is voor de grotere uitgaven rondom de Bonte Jûn en als de schoolreisjes betaald moeten worden. Graag de bijdragen op IBAN nr: **NL33 RABO 0330 7064 11** t.n.v. obs De Ynset storten onder vermelding van de naam/namen van het kind/de kinderen.

Leerlingen die na december op school komen betalen een evenredig deel. Het is niet mogelijk om contant op school te betalen.

4.9 Buitenschoolse activiteiten

Sport en Spel

De school doet mee aan:

Voetbaltoernooien
Volleybaltoernooien
Survivalrun de Knipe
Avondvierdaagse

De begeleiding hiervan wordt in beginsel verzorgd door ouders/verzorgers en op vrijwillige basis door leerkrachten.

4.10 Maandkalender/nieuwsbrief/Facebook

Om de ouders te informeren over wat er op school gebeurt, sturen we met regelmaat nieuwsbrieven via de e-mail naar de ouders.

Op onze internetsite www.de-ynset.nl kunt u ook de nodige informatie vinden. Zo kunt u onder andere de nieuwsbrieven nog eens digitaal nalezen en foto's bekijken.

We hebben ook een Facebookpagina van school. Daar komen activiteiten op te staan die we hebben gedaan met de school of klas.

4.11 Schoolkrant

Nieuws en weetjes worden verstrekt via de nieuwsbrief en de website.

4.12 Schoolfotograaf

Elke twee jaar komt de schoolfotograaf om foto's van uw kind te maken. Als u er prijs op stelt om broertjes/zusjes samen op de foto te laten zetten, dan kan dat. Ook kinderen die nog niet op school zitten mogen met broer en/of zus op de foto. De foto's worden vrijblijvend gemaakt en u krijgt ruim van tevoren bericht. Voor het afscheid van groep 8 komt de fotograaf ook in het tussenliggende jaar.

4.13 Oud papier

Om de kas van de ouderraad te spekken en zodoende wat extra's te kunnen doen halen wij elke eerste dinsdag van de maand oud papier op. Dit gebeurt door de lediging van de oud papier containers met de ophaalwagen van de gemeente. Naast de chauffeur, die uitgeleend wordt door de gemeente, wordt er elke maand een ouder ingedeeld die assisteert bij de lediging van de containers. Ook in Rotstergaast wordt er papier ingezameld. Dit gebeurt op dezelfde manier en op dezelfde data als in Rottum.

5. Aanmelding / toelating

Nieuwe leerlingen kunnen dagelijks worden aangemeld en worden toegelaten op de dag dat ze 4 jaar worden. Hieraan voorafgaand mogen de kinderen maximaal 5 dagdelen of 3 hele dagen in de groep komen kennismaken.

Aannemen/toelaten van kinderen buiten de reguliere gang van zaken

Onze school staat in principe open voor alle leerlingen. Kinderen zijn soms gebaat bij een nieuwe start, een nieuwe omgeving, waar je een aangeleerde rol niet meer hoeft te spelen. Ook is het goed in een groep te komen, waar je je wel thuis kunt voelen en niet wordt gepest of geplaagd.

Om zorgvuldigheid in acht te nemen voor alle betrokken partijen hebben we de volgende procedure en voorwaarden:

- Wat kunnen wij als school het kind bieden.
- Kind mag niet een zodanige druk op het totale klassengebeuren leggen dat het groepsproces eronder lijdt.
- Contract opstellen bij intakegesprek (ondertekenen, waarom onze school).
- Proefperiode afspreken.
- Goed overleg met “verlatende” school.
- Belang van kind boven bureaucratie.
- Relevante informatie verzamelen.
- Overleg tussen IB-er en directie en eventueel team.
- Testen die voor ons maatgevend zijn door een door onze school erkend/aangewezen instituut uitgevoerd.

Afspraken bij wisseling

Indien scholen worden geconfronteerd met een aanvraag voor wisseling dan wordt de volgende procedure gevolgd:

- Ouders/verzorgers melden aan of komen voor informatief gesprek.
- Directeur wijst erop dat hij:
 - verwacht dat ouders/verzorgers melding maken bij de eigen directeur dat zij op zoek zijn naar een andere basisschool.
 - contact zal opnemen met de directeur van de basisschool waar de leerling nu zit en melding maakt van het gesprek.
- Tijdens het eerste oriënterende gesprek met de (nieuwe) basisschool zal de directeur in ieder geval naar voren brengen dat zowel de ouders/verzorgers als de (oude) basisschool hun best hebben gedaan om niet te wisselen.
- Indien uit de gesprekken blijkt dat wisseling om wat voor reden dan ook niet te vermijden is dan kan tot plaatsing worden overgegaan mits aan een aantal voorwaarden wordt voldaan:
 - de directeur van de (nieuwe) basisschool vraagt gericht informatie bij de (oude) basisschool.
 - een leerling wordt pas ingeschreven als er een onderwijskundig rapport aanwezig is.
 - indien uit de informatie en het onderwijskundig rapport blijkt dat er sprake is van een leerling die speciale zorg nodig heeft wordt nagegaan of de (nieuwe) basisschool deze zorg ook daadwerkelijk kan bieden. Als blijkt dat de school deze zorg niet kan bieden dan wordt de leerling niet toegelaten.
- Als er besloten wordt voor daadwerkelijke wisseling wordt de directeur van de (oude) basisschool door de ouders/verzorgers daarvan terstond op de hoogte van gebracht. Tevens

worden er afspraken tussen de ouders/verzorgers en de (oude) basisschool gemaakt over de datum van wisseling.

- Zodra een leerling daadwerkelijk op de nieuwe school aanwezig is wordt hij/zij ingeschreven. Onderhandelingen over teldatum zijn niet bespreekbaar.

6. Inhoud en organisatie van het onderwijs

6.1 Vak- en vormingsgebieden

Sociaal emotionele ontwikkeling

Elke week staat er in alle groepen Kwink op het rooster. Kwink heeft in Nederland bekendheid gekregen als programma van sociaal-emotionele vaardigheden. Het omvat een scala van vaardigheden zoals kennismaken, luisteren, communiceren, zelfvertrouwen, gevoelens uiten, assertiviteit en weerbaarheid, conflicten oplossen, omgaan met groepsdruk, risico's inschatten en doelen stellen. Het programma bestaat uit (les)materiaal en trainingen.

Wanneer een kind 4 jaar wordt, komt het bij ons op school. De zomervakantie is wat dat betreft geen start. Wanneer het kind 5 jaar wordt, zit hij/zij in groep 2.

In het reguliere onderwijs starten kinderen, wanneer zij voor 1 oktober de leeftijd van 6 jaar bereikt hebben in groep 3. Wanneer een kind nog niet aan de voorwaarden voldoet om te starten in deze groep, betekent dat in de praktijk vaak een jaar wachten. Kinderen die na 1 oktober 6 jaar worden, dus de kinderen van oktober, november, december.... kunnen ook eerder aan het startmoment betreffende het leren lezen toe zijn. Oktober kinderen moeten bijvoorbeeld ook bijna een jaar wachten wanneer je werkt met het jaarklassensysteem.

Het moment wanneer een kind eraan toe is te starten met het verwerven van de vaardigheden die bij Veilig leren lezen in groep 3 horen, is voor elk kind anders. Niet ieder kind loopt op zijn 1e verjaardag, de één al met 10 maanden de ander met 1½ jaar. Ook bij de ontwikkelingen richting het lees/leerproces is de leeftijd niet exact bepalend. In principe ligt de gevoelige periode bij elk kind weer anders.

In principe zou ieder kind individueel moeten starten, maar het groepsproces en het feit dat kinderen van elkaar leren en zich aan elkaar optrekken, vinden wij als school een zeer wezenlijk proces.

Kinderen die qua sociaal emotionele ontwikkeling (werkhouding, motivatie, weerbaarheid) eraan toe zijn en aan bepaalde lees- en ontwikkelingsvoorwaarden voldoet, ook in groep 2 te laten starten met het leesproces.

Democratisch (actief) Burgerschap

School en ouders hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om kinderen op te voeden tot respectvolle en zorgzame personen; verantwoordelijke (wereld)burgers die weten hoe een democratie werkt en daaraan een waardevolle bijdrage willen leveren. Ook in de methoden van WO staan hoofdstukken die betrekking hebben op democratisch (actief) burgerschap.

Obs De Ynset is een openbare school die open staat voor kinderen uit gezinnen met welke levensovertuiging dan ook. Het aanbod GVO en HVO voor alle leerlingen is dit schooljaar nieuw en sluit aan bij onze visie op democratisch burgerschap. In de groepen 3-8 worden wekelijks een les godsdienstige vorming(GVO) of humanistisch vormingsonderwijs(HVO) gegeven. Voor extra info klik [hier](#). Jaarlijks wordt dit gewisseld. Deelname is vrijwillig. Indien ouders hier principiële bezwaren tegen hebben geven zij dat aan bij de schoolleiding en volgt de leerling een alternatief programma.

Dit schooljaar neemt groep 8 van OT Nanneviid voor het eerst deel aan het Classroom Exchange Program. Een gesubsidieerd project, waarin leerlingen leren door uitwisseling om zich te gedragen

als wereldburger. Kernwaarden als samenwerken; respecteren van verschillen; communiceren in het Engels en goed gastheerschap staan hierbij centraal.

Internationalisering

Internationalisering is te onderscheiden in vier domeinen:

- vroeg vreemdetalenonderwijs
- internationaal georiënteerde leerinhouden
- uitwisseling over de grens
- internationale beleidsontwikkelingen

Door internationalisering willen we de kwaliteit van het onderwijs versterken.

Internationaliseren in het basisonderwijs is samen met de leerlingen ‘over grenzen heen kijken’, zodat hun wereld wordt vergroot. Door leerlingen op jonge leeftijd te laten kennismaken met de internationale en interculturele samenleving, krijgen zij een breder perspectief en worden de leerlingen toegerust op het functioneren in deze samenleving. Door internationalisering wordt de professionalisering van de leerkrachten bevorderd en het curriculum op onze school verrijkt. Internationaliseren is niet een ‘extraatje’, maar een noodzakelijke bouwsteen om kwalitatief goed onderwijs te geven. Wij zetten in op Engels als vreemde taal met behulp van een Native Speaker; digitale communicatie omgeving MySchoolsNetwork en uitwisseling over de grens.

Ondernemen

Ondernemen is te leren. Ondernemen bestaat uit naar buiten kijken, kansen zien, risico’s overzien en er voor gaan. En elk van die vier elementen bestaat uit een mengsel van kennis, vaardigheden en attitude. Kennis en vaardigheden kunnen ook op latere leeftijd nog redelijk gemakkelijk verworven worden, maar een ondernemende attitude kan het best op jonge leeftijd worden ontwikkeld. Bij ons op school willen we dit bevorderen. De leerlingen leren dat ondernemen niet moeilijk is. Iedereen kan het, en als je het samen doet is er plaats voor ieders specifieke talent. Verder laat het project zien dat ondernemen leuk is en dat het ook nog loont. Ondernemen is een manier om je doelen te bereiken op eigen kracht en op je eigen manier. Je levert met elkaar een prestatie om trots op te zijn.

Er worden excursies gedaan naar bedrijven of ouders komen op school om over hun beroep te vertellen. In de onderbouw kunnen de kinderen naar de supermarkt gaan en daarbij komen ook diverse andere onderwerpen aan de orde. Ook beschikken we over lesmappen over ambachten in het verlengde van Joure ambachtstad.

Kunst en cultuur

Via het KEK project van De Friese Meren en het Toanhûs stimuleren we het scheppend vermogen van het individuele kind. Op het gebied van beeldende en muzikale vorming gaan we de creativiteit van kinderen ontwikkelen. Elk jaar gaan de kinderen ook naar het Sinterklaassprookje in het Posthuis.

Wetenschap en techniek

We zijn bezig wetenschap en techniek nog meer te integreren in ons onderwijs.

Als je kinderen wilt oriënteren op een wereld vol wetenschap en techniek, en op de talenten die de kinderen daarvoor hebben, moet je werken aan hun houding. Het is nieuwsgierigheid, willen weten, willen begrijpen, willen verbeteren. De “black box” open maken en kijken wat er in zit.

De creatieve vakken herbergen al veel technieken en in de constructies e.d. komen de kinderen in aanraking met wetenschap. Hoe werken dingen, hoe maak je iets sterk, hoe krijg ik stabiliteit. Kinderen werken en praten binnen ons onderwijs over belangrijke thema’s die ons leven

beïnvloeden. Denk aan duurzaamheid, voeding, gezondheid, mobiliteit en nieuwe technieken. Tevens gaat het om kennis en vaardigheden die nodig zijn om verstandig te handelen en gebruik te maken van apparaten, producten en processen in het dagelijks leven van onze hoogtechnologische samenleving.

(Hoog)begaafdheid

Het team heeft via Cedin een cursus over (hoog)begaafd gevolgd. Met behulp van deze cursus kunnen wij (hoog)begaafde kinderen eerder signaleren en beter begeleiden. In alle groepen is Levelwerk aanwezig.

Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen

Naar aanleiding van het afnemen van methode gebonden toetsen en citotoetsen stelt elke leerkracht een groepsplan en een didactisch overzicht samen. Hierin wordt vermeld wat een individueel kind of een groepje de komende periode nodig heeft betreffende de leerstof en instructie. Dit wordt 4 keer per jaar bijgesteld en indien nodig wordt er sneller bijgestuurd.

Om te controleren of ons onderwijs op landelijk niveau ligt gebruiken we o.a. de methode onafhankelijke toetsen van cito:

- In groep (1 incidenteel) 2 wordt gebruik gemaakt van de citotoetsen REKENEN en TAAL VOOR KLEUTERS.
- In groep 3 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van de CITO toetsen voor spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en rekenen,
- In groep 8 wordt de Entreetoets en de Cito Eindtoets afgenomen.
- Het leerlingvolgsysteem van Zien! gaan we gebruiken voor de sociaal emotionele ontwikkeling.

Ontwikkelingen

In september 2012 zijn we gestart met clustering van scholen. It Haskerplak uit Oudehaske, De Ynset uit Rottum en De Schakel uit Rotsterhaule vormen samen Onderwijsteam Nanneviid. We willen op deze wijze de voordelen van een groot team verankeren.

Leerkrachten breed inzetbaar en leren van elkaar.

Het komend schooljaar gaan we vooral weer inzetten op het verbeteren en continueren van de onderwijskundige ontwikkelingen die de afgelopen jaren zijn ingezet.

- Groepsplannen en didactische overzichten
- Het directe instructiemodel
- Sociaal pedagogisch klimaat
- Begrijpend lezen
- Werken aan één onderwijsteam

In ons onderwijsteam gebruiken we werkvormen die zijn geënt op de meervoudige intelligentietheorie. Onderwijs volgens de meervoudige Intelligentie gaat ervan uit dat er 8 manieren van “knap” zijn:

NATUURknap-BEELDknap-MENSknap-ZELFKnap
WOORDknap-REKENknap-BEWEEGknap-MUZIEKknap

Ieder kind (en dus ieder mens) is wat sterker m.b.t. de ene intelligentie en wat minder sterk in een andere. Alle intelligenties samen vormen de unieke “samenstelling” van ieder kind. Het is de kunst van de school om de talenten van het kind aan te spreken. We gaan de lesstof iets gevarieerder aan bieden. Hiervoor gebruiken we wat andere werkmanieren.

Het motto is: Niet “Hoe knap ben jij?” maar “Hoe ben jij knap?”

Regeren is vooruit zien

In de huidige maatschappij veroudert kennis snel. Dit betekent voor de school, dat zij voor de basisleerstof moet uitgaan van de school van nu, mogelijk zelfs die van morgen. De kennis van de leerlingen moet functioneren in de samenleving van morgen. Dit is iets wat een onderwijsteam als rode draad moet vasthouden. Er zijn voor rekenen, taal en aanvankelijk, technisch en begrijpend lezen hedendaagse methodes ingevoerd en ook de computer en het digitale schoolbord zijn belangrijk leer- en hulpmiddelen binnen ons onderwijs geworden.

6.2 Specifieke aandacht en doelen per leeftijdscategorie, wanneer huiswerk?(1 t/m 8)

Op onze school zullen we het huiswerk zoveel mogelijk beperken. Wij zijn van mening dat kinderen zich na een lange schooldag ook moeten kunnen ontspannen. Toch is het soms onvermijdelijk en krijgen de kinderen wat werk mee naar huis. Soms gebeurt dit ook in het kader van extra zorg en hulp die een leerling nodig heeft. Alles uiteraard in overleg met de ouders. Op school wordt in de bovenbouw langzamerhand toegewerkt naar de overstap naar het vervolgonderwijs. Het leren van toetsen en het maken van huiswerk is daar een onderdeel van.

6.3 Norm lessen per jaar verwoordt in “hoe ziet een week er uit”

Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. Leerlingen moeten in de eerste 4 schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur les krijgen. In de laatste 4 schooljaren (bovenbouw) 3.760 uur. De 240 uur die overblijven, kunnen scholen verdelen over de onderbouw en bovenbouw. Met ingang van schooljaar 2017-2018 is de lestijd met 30 minuten uitgebreid in groep 1-4. Er is geen maximum aantal uren onderwijs per dag. De Inspectie van het Onderwijs (Onderwijsinspectie) let er op dat scholen voldoende uren onderwijs geven.

6.4 Instructie / differentiatie/ groepsplannen / individuele plannen / leerlingendossiers

Visie op Zelfstandig Werken

Zelfstandig werken is voor ons belangrijk vanuit zowel een organisatorisch als een pedagogisch oogpunt. Het organisatorisch oogpunt is voor ons belangrijk t.a.v. de noodzaak van het werken in grote combinatiegroepen, waarin kinderen zitten met verschillende niveaus. Zelfstandig werken geeft de leerkracht de mogelijkheid om tijd vrij te maken voor het geven van klassikale instructie en voor het geven van individuele hulp. Vanuit het pedagogisch oogpunt vinden we het belangrijk dat de kinderen leren zelfstandig te werken. Een aantal kenmerken van zelfstandig werken vinden we belangrijk voor de algemene ontwikkeling van de kinderen. We denken dan aan het omgaan met uitgestelde aandacht, het werken in eigen tempo, het kunnen omzetten van instructie in handelen, eigen verantwoordelijkheid nemen, het zoeken naar oplossingen, het stellen van prioriteiten, het ontwikkelen van eigenwaarde en het geven van hulp aan anderen. De kinderen werken met dagtaken, die in de bovenbouw uitgebreid worden tot weektaken. De agenda speelt hierbij een belangrijke rol. Al deze vaardigheden dragen bij tot het ontwikkelen van zelfvertrouwen en het vergroten van eigenwaarde.

Combinatieklassen

Het werken in combinatieklassen bevordert het zelfstandig werken. Het voordeel is, dat de kinderen van elkaar kunnen leren. De hoogste groep in de klas herkent vaak nog zaken die in het vorige jaar aan de orde zijn geweest en ook kunnen zij de jongere kinderen helpen.

In de groepen 1 en 2 wordt veel in groepjes gewerkt. Het accent ligt nog veel op spelen, maar via het spel, kringactiviteiten, werkbladen en ontwikkelingsmaterialen worden de benodigde vaardigheden spelenderwijs aangeleerd, die nodig zijn voor de stap naar groep 3. We gebruiken hiervoor de methode Schatkist. Zo worden de kleuters voorbereid op groep 3. In de groepen 3 t/m 8 wordt met meerdere methoden gewerkt. Het accent in groep 3 ligt op het leesonderwijs. Heel veel tijd en energie wordt er in deze vaardigheid gestopt. De leerstof wordt in de groepen 3 t/m 8 groepsgericht aangeboden. De leerkracht geeft een korte instructie aan de hand van het IGDI-model. In het resterende deel van de les moeten de kinderen dan het geleerde in de praktijk brengen door in hun werkboeken of schriften de bijbehorende lesjes zelfstandig te maken. Dat is het moment dat de leerkracht tijd heeft om individueel met kinderen te gaan werken. Vaak volstaat een extra uitleg om een kind weer op gang te helpen. De meeste lessen zijn in principe georganiseerd, zoals hierboven beschreven. Dat geldt over het algemeen voor alle vakken.

Methoden

Om de vakken goed tot hun recht te laten komen worden er methoden gebruikt, die geschikt zijn voor combinatieklassen. Deze methoden moeten aan de kerndoelen voldoen. Deze kerndoelen zijn door een landelijke commissie vastgesteld. De methoden die wij gebruiken voldoen aan die kerndoelen. De laatste vier jaar heeft de school in nieuwe en aantrekkelijke methoden geïnvesteerd.

6.5 Zorg voor alle kinderen / interne begeleiding / passend onderwijs / zorgvarianten

Sinds een aantal jaren is er een omvangrijk project in Nederland gestart, met als doelstelling: het verkleinen van het speciaal onderwijs. Voor het basisonderwijs betekent dit, dat er meer passend onderwijs voor iedere leerling gegeven moet worden. Hiervoor zijn samenwerkingsverbanden opgestart tussen basisscholen en scholen voor speciaal onderwijs. Dit heet: Passend Onderwijs. In dit kader werken de openbare scholen van Onderwijsgroep Primus en Basis Heerenveen samen met het speciaal onderwijs in Heerenveen. De school kan hulp en begeleiding vragen bij deze instantie, zoals ook staat beschreven bij de procedure bij leerproblemen. Hieronder staan voor alle duidelijkheid nog een keer de zorgvarianten beschreven.

Zorgvarianten

Arrangementen in het onderwijsaanbod

Variant 1	Interne ondersteuning op de eigen school
Methode:	Groepsbespreking, individuele leerlingenbesprekingen, schoolintern onderzoek, oudergesprekken.
Interventies:	Aangepast groepsplan, individueel handelingsplan
Resultaat:	De leerkracht is in staat om de zorg voor de leerling af te stemmen op de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling; de ouders zijn geïnformeerd over de aanpassingen.
Betrokkenen:	Leerkrachten, ouders, intern begeleider (en de directeur)
Variant 2A	De HGPD-er wordt bij de zorg betrokken
Methode:	Consultatie, HGPD gesprekken en diagnostiek
Interventies:	Individueel(groeps) handelingsplan, eventueel een ontwikkelingsperspectief met daaraan gekoppeld een eigen leerlijn.

Mogelijke resultaten: De school is weer in staat om de zorg voor de leerling af te stemmen op de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling

Betrokkenen: Intern begeleider, leerkracht, de directeur, ouders.

Variante 2B Het MDO* wordt bij de zorg betrokken

Methode: Consultatie, HGPD gesprekken, extern onderzoek en diagnostiek.

Interventies: Individueel (groeps)handelingsplan, eventueel een ontwikkelingsperspectief met daaraan gekoppeld een eigen leerlijn.

Mogelijke resultaten: 1 De school is weer in staat om tegemoet te komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling.

2 De school heeft extra ondersteuning nodig om tegemoet te komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling en vraagt extra ondersteuning aan bij de CvT.

Het lukt de school een onderwijsarrangement te realiseren, nadat extra ondersteuning voor het arrangement is verkregen, zodat de ondersteuning voor de leerling beter afgestemd kan worden.

Betrokkenen: Leerkracht, Intern begeleider, directeur, ouders, MDO en evt Ab hulp extern.

*

- Directeur
- Intern begeleider en leerkracht
- Een orthopedagoog(-generalist)
- Op afroep externen, specialisten, SMW, GGD, JGZ, AB taalspraak specialisme, motorische problematiek, slechthorenden en slechtzienden etc

Variante 3A De school vraagt ondersteuning aan voor het realiseren van het onderwijsarrangement.

Methode: Gesprekken met de ouders, waarna aanmelding bij Commissie van Toelating van Ambion, volgens de daarvoor geldende regelingen.

Interventies: Het kind blijft met de extra ondersteuning binnen de eigen school waar een passend onderwijsaanbod kan worden geboden.

Resultaat: De ondersteuning is afgestemd op de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling.

Betrokkenen: Intern begeleider, directeur, ouders, HGPD-er en MDO.

Variante 3B Het kind wordt geplaatst op een andere school

Fase: De school ziet geen mogelijkheden om een passend onderwijsarrangement voor de leerling te realiseren; ouders en school zoeken een andere basisschool of ze vragen een toelaatbaarheidsverklaring aan voor de SBO-school.

Methode: Gesprekken met de ouders, waarna aanmelding bij een andere basisschool, SBO volgens de daarvoor geldende regelingen via de Commissie van Toelating.

Interventies:	Het kind wordt geplaatst op een andere school waar een passend onderwijsaanbod kan worden geboden.
Resultaat:	De ondersteuning is afgestemd op de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling.
Betrokkenen:	Intern begeleider, directeur, ouders, een andere basisschool of CvT

Variant 4a De CvT geeft geen toelaatbaarheidsverklaring

Fase:	De onderwijsbehoefte van de leerling is te zwaar voor het SBO
Interventies:	De Commissie van Advies kent drie vormen van toelaatbaarheidsverklaring <ol style="list-style-type: none">1. TLV categorie I (zml, lzk, cluster 4)2. TLV categorie II (lg)3. TLV categorie III (mg)
Resultaat:	De leerling wordt geplaatst op de SO school
Betrokkenen:	Intern begeleider, directeur, ouders, CvT en CvA Samenwerkingsverband

Variant 4b Het kind wordt teruggeplaatst in het regulier basisonderwijs

Fase:	Speciaal (basis)onderwijs is voor het kind niet langer noodzakelijk; het kind kan terug worden geplaatst in het regulier onderwijs.
Doel:	Het kind neemt deel aan regulier onderwijs.
Betrokkenen:	SBO, Intern begeleider, directeur, ouders, CvT

6.6 Onderwijsarrangementen

Passend Onderwijs heeft iedere school beschreven in het een Schoolondersteuning (Q3) profiel. Hierin geeft de school aan wat de school kan bieden met betrekking tot het begeleiden van kinderen. Het Q3-profiel kunt u opvragen bij de school.

6.7 Toetsing methode/cito

Op stichtingsniveau zijn een aantal afspraken gemaakt m.b.t. het toetsen van de leerlingen. Er is een standaardpakket toetsen aangeschaft, welke over een zo breed mogelijk gebied de leervorderingen van de kinderen volgt. Er wordt gebruik gemaakt van de toetsen van de CITO-groep. Aan de hand van deze toetsen kan een landelijke vergelijking gemaakt worden. De toetsen hebben een signaalfunctie voor school. Hoe staan we er voor? Waar moeten we meer accenten leggen? Verder doet de school aan het tweejaarlijks Prima Cohort onderzoek mee. Dit onderzoek volgt de vorderingen van een groot aantal leerlingen in Nederland. Ook hiermee kan de school zijn voordeel doen. De genoemde toetsen zijn methode onafhankelijke toetsen. De methoden die we op school gebruiken hebben ook nog hun eigen toets systeem. Dit is om structureel de vorderingen van de kinderen in de gaten te houden.

6.8 Jaarovergang / onderwijstraject in versneld of vertraagd tempo

De meeste kinderen volgen de basisschoolperiode zonder problemen. De ervaring leert echter dat er in iedere klas kinderen zitten die, om wat voor reden dan ook, problemen ondervinden tijdens het

leerproces. Dit kan allerlei oorzaken hebben. Ook zijn er kinderen, die meer begaafd zijn op bepaalde gebieden dan de gemiddelde leerling. Beide groepen verdienen extra aandacht.

Verder kunnen leerlingen bij ons op school terecht, die een bepaalde indicatie hebben vanwege een leer- en/of ontwikkelingsstoornis, de cluster 1 of 2 leerlingen. Het toelatingsbeleid staat hieronder beschreven.

De begaafde leerling

De meeste lesmethoden bieden voor de meer begaafde leerling extra oefenstof. Deze stof, verrijkingsstof genoemd, gaat dieper in op de basisstof. Daarnaast hebben we in school veel extra verdiepingsmateriaal op verschillende gebieden. De inzet is dat begaafde leerlingen hun eigen leerstof aangeboden krijgen in de bij hun leeftijd behorende jaargroep. Ook kunnen we voor extra leerstof een beroep doen op de onderwijsbegeleidingsdienst.

De meer zwakke leerling

Onze moderne lesmethoden bieden herhalingsstof voor de meer zwakke leerling. Deze lesstof wordt gevolgd binnen klassenverband. De interne begeleider bepaalt samen met de leerkracht aan de hand van o.a. toets resultaten welke leerlingen hiervoor in aanmerking komen. Ouders worden van het handelingsplan op de hoogte gesteld door de groepsleerkracht. Om het handelingsplan uit te kunnen voeren is de schriftelijke toestemming van de ouders noodzakelijk.

Doubleren

Wanneer dit een optie is zal het in principe plaatsvinden in de eerste vier leerjaren van een kind. Een uitgebreid protocol is aanwezig op de school.

6.9 Cito Eindtoets / vervolgonderwijs / behaalde resultaten

De Entreetoets en de Cito eindtoets geven informatie over het niveau van het kind in relatie tot het overstappen naar een vorm van vervolgonderwijs.

Naast de Cito Eindtoets wordt de Friese plaatsingswijzer gebruikt als verwijzindex naar het vervolgonderwijs. Vanaf groep 6 staan hier de cito halfjaartoetsen ingevuld en geeft deze een indicatie betreffende de keuze voor het vervolgonderwijs.

De leerkracht(en) vanaf groep 6 informeren ouders/verzorgers over de plaatsingswijzer in het begin van het schooljaar.

Het Primair en Voortgezet Onderwijs in Friesland hebben samen besloten om de advisering door de basisschool naar het vervolgonderwijs te baseren op de meerjarige ontwikkeling van de leerling, zoals die zichtbaar wordt in het leerlingvolgsysteem van de school.

Het leerlingvolgsysteem

Bij de Plaatsingswijzer staan de gegevens uit het leerlingvolgsysteem vanaf groep 6 centraal. Er wordt gekeken naar de ontwikkeling van de leerling bij

- begrijpend lezen
- rekenen en wiskunde
- technisch lezen
- spelling

De eerste twee onderdelen tellen hierbij het zwaarst.

Cito eindscores de afgelopen jaren

Cito-Eindtoets	2016-2017	2015-2016	2014-2015	2013-2014
Schoollocatiedoel	-	533	536	536
Ondergrens (LG / GLG-score) t/m 2011				
Schoolgroep			4	
Ondergrens inspectie (vanaf 2012)	-	535,2	534,9	534,6
Score schoollocatie	-	533,0	534,6	542,5
Taal (% goed)	-	66,4	69,5	79,0
Rekenen & wiskunde	-	65,3	73,9	50,4
Studievaardigheden	-	-	-	32,9
Wereldoriëntatie	-	61,3	65,8	65,4

Adviezen vervolgonderwijs

	2016-2017	2015-2016	2014-2015	2013-2014
Aantal leerlingen in groep 8	0	8	8	7
Aantal IIn advies/uitstroom naar PRO	-	0	0	0
Aantal IIn advies/uitstroom naar LWOO	-	0	0	0
Aantal IIn advies/uitstroom naar VMBO BL	-	0	1	0
Aantal IIn advies/uitstroom naar VMBO KL	-	2	0	1
Aantal IIn advies/uitstroom naar VMBO TL	-	2	4	1
Aantal IIn advies/uitstroom naar HAVO	-	3	2	2
Aantal IIn advies/uitstroom naar VWO	-	1	1	3
Aantal IIn advies/uitstroom naar Gymnasium	-	0	0	0
Totaal	0	8	8	7

7. Verantwoording van opbrengsten en schoolontwikkelingsplan

Onderwijskundig verslag schooljaar 2016 -2017

In november 2016 heeft een clusterdirectiewissel plaatsgevonden. De huidige clusterdirecteur heeft na observaties en analyse de doorgaande lijn versterkt en de professionele cultuur een impuls gegeven. Het team heeft de vernieuwde aansturing goed opgepakt en de lijnen met de MR zijn verduidelijkt.

Het Onderwijsteam Nanneviid heeft de sociale vaardigheidsmethode Kwink geïmplementeerd. Op twee OT Nanneviid vergaderingen is de werkwijze geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. De groepsdynamiek in de bovenbouw verliep moeizaam als de vaste leerkracht afwezig was dit schooljaar. Komend schooljaar wordt hier extra aandacht aan geschonken om de eigen verantwoordelijkheid van leerlingen te vergroten. Startend op de ouderavond in september.

De leerkrachten werken voor het tweede jaar met het digitale leerling-administratie & -volgsysteem ParnasSys. De afspraken zijn verfijnd en de digitale vaardigheden van de leerkrachten versterkt. Incident registratie is toegevoegd in ParnasSys.

Tot schooljaar 2016-2017 hebben we gewerkt met SCOL voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling, komend schooljaar gaan we na scholing van start met ZIEN! Dit is een geïntegreerde module binnen ParnasSys.

Er zijn acht Onderwijsteam bijeenkomsten geweest. De onderwerpen zijn zowel plenair als in bouwgroepen besproken. De volgende onderwerpen zijn onder andere behandeld, zoals digitale leerkrachtvaardigheden O365, Snappet, Schrijfonderwijs, Spelling methodiek van José Schraven, Referentieniveaus Rekenen, Kwink, analyse format cito (PPAA) en ParnasSys.

Op de OT vergaderingen en teamvergaderingen zijn nog diverse andere onderwerpen aan de orde geweest. De methodes zijn geëvalueerd die de afgelopen jaren zijn ingevoerd. Wat gaat goed, wat kan beter of wat missen we nog. Komend jaar gaan alle locaties van start met de digitale begrijpend leesmethode Nieuwsbegrip XL, die ook op de tablets ingezet kan worden. Het leesonderwijs (Estafette & NieuwsbegripXL) krijgt een verdiepingsslag door het coachen van de leerkrachten.

Ook zijn er op teamniveau naast de reguliere teamvergaderingen, ondersteunings-/zorgvergaderingen geweest, hierin zijn leerlingen besproken, op sociaal en emotioneel gebied. Dit schooljaar heeft het drietalig onderwijs een impuls gekregen door contact te leggen met Denemarken en komend schooljaar van start te gaan met internationalisering middels het Classroom Exchange Program. Op het laatste OT is de nieuwe digitale Fryske methode Spoar 8 behandeld en tevens het Engels via MySchoolsNetwork om in te zetten bij het Classroom Exchange programma, waarbij Engels de voertaal is ondersteunt door de Native Speaker. De methode Groove me is op alle scholen geïmplementeerd.

8. Ouderparticipatie

8.1 Ouderraad

De belangrijkste taak van de ouderraad is het bevorderen van het contact tussen school en ouders. De ouderraad helpt bij het organiseren van veel activiteiten, die van een goede school ook een heel leuke school maken. De ouderraad helpt bij het organiseren en uitvoeren van verschillende activiteiten en festiviteiten, zoals Sinterklaas, Kerst, uitstapjes, schoolreisjes en de bonte avond. De ouderraad komt één keer per 6 weken bijeen.

8.2 Medezeggenschap MR/OTMR/GMR

Naast de Ouderraad (OR) functioneert er een Medezeggenschapsraad (MR). Hierin hebben zitting drie ouders en drie personeelsleden. De medezeggenschapsraad wordt gekozen voor een periode van drie jaar. Eén deelnemer (ouder of personeelslid) uit deze raad zijn lid van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van *Onderwijsgroep Primus*. Op de bijeenkomsten van de OR en MR wordt het wel en wee van onze school besproken en eventueel in beleid vertaald. De hoofdlijnen van OT Nanneviid worden besproken in de OTMR waarvan uit iedere school een personeelslid en ouder deelnemen vanuit de MR.

De taken van de GMR liggen vooral op het gebied van het personeels- en formatiebeleid. In de GMR kunnen wettelijk maximaal 24 personen zitting hebben met een evenredige verdeling personeels- en oudergeleding. Er is door het bestuur gekozen om alle 10 openbare basisscholen te laten vertegenwoordigen door één stemgerechtigde in de raad. Namens de school heeft één ouder of één personeelslid zitting in de GMR met een evenredige verdeling over de Onderwijsteams.

Via de VOO bestaat er ieder jaar de mogelijkheid voor scholing van de OR/MR-leden.

8.3 Ouderhulp

Naast het zitting nemen in de MR of OR kunnen ouders ook op school assisteren. Bij diverse activiteiten is ouderhulp onontbeerlijk. Tijdens schoolreisjes hebben we soms extra hulp nodig. Bij sporttoernooien en excursies wordt ook vaak de hulp van ouders gevraagd. Wij hopen zo dat de verbondenheid met school wordt vergroot.

Ouders die hulp aanbieden, zoals bij de crea-activiteiten of schoolreisjes, krijgen van te voren instructie. Voor hulp bij schoolreisjes zoeken we in eerste instantie in eigen gelederen. De begeleiding bestaat in principe uit leerkrachten en OR/MR leden en in bijzondere gevallen kunnen ouders worden gevraagd.

Veel ouders zijn behulpzaam in en rondom onze school, bijvoorbeeld:

- Ouders die het documentatiecentrum bijhouden en kinderen wegwijs maken in dit documentatiecentrum;
- Ouders die helpen bij de creatieve activiteiten;
- Ouders die maandelijks oud papier ophalen;
- Ouders die zorgen voor vervoer en begeleiding van excursies en schoolreisjes;
- Ouders die helpen schoonmaken van leermiddelen;
- Ouders die een spreekbeurt houden;
- Ouders die verkeersveiligheid ondersteunen;
- Ouders die luizencontrole uitvoeren;
- Ouders die helpen bij het onderhouden van de school en het schoolplein.

Opmerking: daar waar over ouders wordt gesproken kan in voorkomende gevallen ook verzorgers worden gelezen.

9. Algemene informatie

9.1 WA-verzekering leerlingen

Voor informatie over de WA-verzekering voor leerlingen kunt terecht bij OG Primus.

9.2 Toestemming ouders voor plaatsen foto's op website

Internet en video-opnames

Onze school is ook op internet vertegenwoordigd met een website. Hierop worden ook foto's geplaatst. Wanneer u er bezwaar tegen heeft dat uw kind op een dergelijke foto staat, kunt u dat melden op school. Hetzelfde geldt ook voor foto's en video-opnames voor onderwijskundige doeleinden.

Wet Privacy

In de wet Privacy staat omschreven dat persoonlijke gegevens van leerlingen en ouders achter slot en grendel moeten worden bewaard. Hiervoor hebben wij speciale kasten. Binnen onze school worden voor een aantal doeleinden, zoals oud- papierlijst en adressenlijst, deze gegevens wel openbaar gemaakt. Als u bezwaar heeft tegen het openbaar maken van uw gegevens, kunt u dit schriftelijk kenbaar maken bij de schoolleiding. Uw gegevens worden dan geschrapt.

9.3 Kostbare zaken mee naar school

De school is niet verantwoordelijk voor schade van kostbare zaken zoals mobiele telefoons e.d. die door de kinderen worden meegenomen.

9.4 Speelafspraken

Regels

Om de leeromstandigheden zo gunstig mogelijk te maken, is het nodig dat de kinderen in een rustige, nette en vooral veilig omgeving vertoeven. Onze school gaat uit van een aantal basisregels.

- Wij zijn op school om samen te leren.
- Wij houden in ons doen en laten rekening met elkaar, zodat iedereen zich veilig kan voelen.
- Wij hebben respect voor het schoolgebouw en de materialen en spullen van anderen en van onszelf.

In de lessen wordt geregeld aandacht besteed aan deze belangrijke zaken. We maken dit op de volgende wijze voor de kinderen concreet.

Voor en na schooltijd en in de pauzes

- Voor en na schooltijd en in de pauze spelen we op het schoolplein.
- Als het beginsignaal geklonken heeft ga je via de afgesproken ingang naar je lokaal.
- Hang je spullen aan een kapstokhaak.
- Loop rustig door de gang.

Op het plein

- Het schoolplein is een fijne speelplaats voor ons allemaal.
- Houd rekening met andere kinderen.
- Iedereen wil graag speelruimte. Balspelen vinden plaats in afspraak met de leerkracht in de reguliere pauzes, dus niet voor aanvang van de school.

In de klas

- We werken geconcentreerd, waarbij je klasgenoten ongestoord met het eigen werk bezig kunnen zijn.
- Schoolmaterialen die je nodig hebt mag je gebruiken zonder te vragen. Breng de materialen terug als je klaar bent, zodat je klasgenoot er ook vlot mee aan de slag kan.
- Kun je iemand helpen, dan mag dat gerust. Je vindt het zelf toch ook leuk als je geholpen wordt, wanneer meester of juf een andere leerling aan het helpen is?

Algemene omgangsregels

- Houd rekening met elkaar!
- Help elkaar!
- Los problemen samen op een eerlijke manier op. Lukt dat niet; vraag dan juf of meester om te helpen.
- We houden onze school netjes en opgeruimd.
- We spreken elkaar aan om gewenst gedrag te laten zien.
- Behandel elkaar zoals jezelf ook behandeld wilt worden!

De bovengenoemde regels zijn onze leidraad. Door gezamenlijke inzet maken we er een fijne schooltijd van.

9.5 Kinderen ziek naar huis

Mocht het voorkomen dat uw kind zich ziek voelt, maar wel op school aanwezig is nemen wij contact met u op om te overleggen wat te doen. Een leerling mag alleen onder begeleiding van een volwassene naar huis onder schooltijd.

9.6 Als uw kind niet naar school komt i.v.m. ziekte

Hopelijk doet zich dit weinig voor, maar mocht er toch sprake zijn van ziekte, wilt u dit dan **vóór 8.25 uur melden** op school? Dit kan telefonisch (0513-551 666), via e-mail (deynset@primus.fr) of door middel van een briefje. Mocht een leerling afwezig zijn zonder opgaaf van reden, dan nemen wij contact met u op. We zijn samen verantwoordelijk voor een goede tijdige overdracht in verantwoordelijkheid.

9.7 Afspraken (medisch/begeleiding) voor kinderen onder schooltijd

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet. Daarnaast krijgen leerkrachten in toenemende mate het verzoek van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. En steeds vaker wordt er werkelijk medisch handelen van leerkrachten verwacht zoals het geven van sondevoeding, toedienen van een injectie, het prikken van een bloedsuiker etc. Met de komst van Passend onderwijs is het mogelijk dat meer basisscholen met deze vragen te maken krijgen. Het uitvoeren van medische handelingen op school brengt risico's met zich mee, ook op juridisch gebied. Het is van

belang dat er in deze situaties gehandeld wordt volgens een vooraf afgesproken en ondertekend protocol. Dit protocol is op school aanwezig.

10. Protocollen en afspraken

10.1 Leerplicht / bestrijding schoolverzuim

Alle kinderen in Nederland moeten naar school. Daarom is er de leerplicht. De spelregels rond de leerplicht staan in de Leerplichtwet 1969.

- Het doel van de Leerplichtwet is dat kinderen zo goed mogelijk worden toegerust met kennis en vaardigheden die zij nodig hebben om een zelfstandige plek in de samenleving te verwerven.
- Leerplichtige kinderen zijn verplicht alle lessen van het lesprogramma te volgen, tenzij de Leerplichtwet daarvoor een uitzondering maakt.
- In de Leerplichtwet staat omschreven wanneer een jongere de school niet kan/hoeft te bezoeken. Dit is het geval bij ziekte, schoolsluiting en de vervulling van plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging.
- Verder kent de Leerplichtwet vrijstelling wegens andere gewichtige omstandigheden en is er in zeer bijzondere omstandigheden extra vakantieverlof mogelijk. In al deze gevallen dient u voorafgaand aan het verlof een schriftelijke aanvraag bij de directeur van de school van uw kind in te dienen.

Onderstaand vindt u algemene informatie over de Leerplichtwet. Wilt u meer informatie over de leerplicht, of denkt u dat de leerplichtambtenaar u bij een specifiek probleem kan helpen, schroom dan niet om contact op te nemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente: Mv. Comello of mw. Rengeling.

Wat doet de leerplichtambtenaar?

De leerplichtambtenaar bewaakt het recht op onderwijs. Deze heeft naast het tegengaan van schoolverzuim een administratieve en opsporingstaak. De leerplichtambtenaar heeft in het uiterste geval de mogelijkheid bij verwijtbaar gedrag van ouder(s) en/of jongere, proces-verbaal tegen hen op te maken. Uiteindelijk bepaalt de Officier van Justitie of een zaak voor de rechter wordt gebracht. Ook heeft de leerplichtambtenaar een taak op het gebied van maatschappelijke zorg. Dit betekent, dat de leerplichtambtenaar streeft naar een goede samenwerking met de leerling, school en ouders/verzorgers. In overleg met hen kunnen andere hulpverlenende instanties worden ingeschakeld. Gezamenlijk wordt dan geprobeerd te voorkomen dat een situatie tot verder schoolverzuim leidt.

Verlof buiten de schoolvakanties

1. Vakantieverlof

Buiten de schoolvakanties om mogen kinderen niet van school wegblijven, bijvoorbeeld om op wintersport te gaan of om familie in het buitenland te bezoeken.

Toestemming voor (extra) vakantieverlof dient u minimaal acht weken van tevoren schriftelijk bij de directeur van de school aan te vragen en kan slechts worden verleend wanneer:

- Wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het niet mogelijk is om in één van de schoolvakanties tijdens het schooljaar twee weken aaneengesloten met het gezin op vakantie te gaan;
- Een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof mogelijk is binnen één van de officiële schoolvakanties.

Dit verlof:

- Mag hooguit eenmaal per schooljaar worden verleend;

- Mag niet langer duren dan 10 schooldagen. Is er eenmaal voor een kortere periode verlof verleend, dan mag er dat jaar niet nog eens verlof voor vakanties worden verleend;
- Het moet de enige gezinsvakantie in dat schooljaar betreffen;
- Mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

2. Verlof wegens gewichtige omstandigheden

Een verzoek om extra verlof ingeval van gewichtige omstandigheden voor 10 schooldagen per jaar of minder, moet altijd ruim van tevoren worden ingediend bij de directeur van de school. Wanneer er sprake is van overmacht kan de directeur alsnog verlof verlenen, als binnen twee dagen na afwezigheid de reden wordt gemeld.

Onder gewichtige omstandigheden wordt verstaan:

- Omstandigheden die buiten de wil van de leerling of zijn ouders zijn gelegen.

Enkele voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:

- Het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden.
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (1 of ten hoogste 2 dagen).
- Verhuizing (ten hoogste 1 dag).
- Ernstige ziekte van ouders of bloed- en aanverwanten tot en met de 3e graad (duur in overleg met de directeur).
- Overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad (ten hoogste 4 dagen).
- Van bloed- of aanverwanten in de 2e graad (ten hoogste 2 dagen).
- Van bloed- of aanverwanten in de 3e graad (1 dag).
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (1 dag).
- Wegens het vervullen van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging.

De volgende situaties zijn in elk geval geen 'andere gewichtige omstandigheden':

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met verkeersdrukte.
- Verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Schoolverzuim en spijbelen

Volgens artikel 21 van de Leerplichtwet 1969 geven de directeuren van de scholen kennis van het ongeoorloofd verzuim aan de burgemeester en wethouders van de woongemeente c.q. leerplichtconsulent.

Wat is ongeoorloofd schoolverzuim?

Er is sprake van ongeoorloofd verzuim als de leerling weliswaar is ingeschreven bij een school, maar deze school niet regelmatig bezoekt. De school dient het verzuim te melden als dit:

- Drie dagen of langer duurt.
- Een achtste deel of meer van de les of praktijk in beslag neemt gedurende een periode van vier weken (\pm 15 dagen per 4 weken).
- Extra verlof zonder toestemming betreft.

Meer informatie?

Als u meer wilt weten over de leerplicht en alles wat daarmee samenhangt, kunt u bellen met de

leerplichtambtenaar. Telefoonnummer 0513-140514.

Gronden voor vrijstelling van het onderwijs en de vervangende onderwijsactiviteiten

Op een gemotiveerd verzoek van ouders kan door het bevoegd gezag een individuele vrijstelling van in de schoolgids genoemde activiteiten worden verleend. Deze bevoegdheid is gedelegeerd aan de directeur van de school. Een vrijgesteld kind kan niet naar huis worden gestuurd, maar krijgt op school andere activiteiten te verrichten. Bij vrijstelling wordt dit doorgegeven aan de inspectie van het onderwijs.

Voorkomen en bestrijden van schoolverzuim

De school voert een leerplichtbeleid, dat erop gericht is dreigend schoolverzuim en ongeoorloofd schoolverzuim te voorkomen. Dit betekent dat wij van ouders/verzorgers het volgende verwachten: dat zij er voor zorgen dat hun kinderen niet onnodig verzuimen en op tijd op school komen.

Melding bij absentie:

- altijd voor schooltijd door ouders/verzorgers
- bij ongemelde absentie: nemen wij contact op met de ouders/verzorgers
- bij geregeld terugkerende absentie wordt hierover met de ouders/verzorgers gesproken tijdens de 10 minuten gesprekken.

De volgende zaken moet de directeur melden bij de leerplichtambtenaar:

- wanneer een leerling meer dan drie dagen zonder geldige reden verzuimt
- ook zorgwekkend schoolverzuim door ziekte moeten we doorgeven
- regelmatig te laat komen (meer dan 3 keer per maand)
- de groepsleerkrachten houden de registratie hiervan bij in het in het digitale registratieprogramma ParnasSys.

Beleid t.a.v. verzuim bij weggelopen en onaangepast gedrag in de groep.

Zo nu en dan komt het voor dat één van de oudere leerlingen (vanaf groep 4) tijdens de les wegloopt. Wij vinden dit een vorm van ontoelaatbaar gedrag voor een leerling van deze leeftijd. Bovendien zijn wij onder schooltijd verantwoordelijk voor uw kind. Als er wat gebeurt, voelen wij ons hiervoor verantwoordelijk en aansprakelijk. De verantwoordelijkheid ligt bij ouders op het moment dat de leerling het schoolterrein verlaat.

De verantwoordelijkheid van de school voor de kinderen en de wettelijke regelgeving is de reden, dat wij voor dit soort gevallen een aantal regels hebben opgesteld.

Als er weer een leerling wegloopt van school worden de volgende stappen ondernomen:

- De school belt de ouders en vertelt dat de leerling is weggelopen.
- De ouders melden zich z.s.m. met de leerling op school.
- De leerling biedt excuus aan, aan de desbetreffende leerkracht.
- Er vindt een gesprek met leerkracht, leerling en ouders plaats.
- Het voorval wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar, zoals verplicht, het is een vorm van ongeoorloofd schoolverzuim. De leerplichtambtenaar kan dan de ouders uitnodigen voor een gesprek.
- De leerling maakt in zijn vrije tijd een werkstuk over omgangsvormen. Hoe gaan we met elkaar om, wat te doen als het niet goed lukt en waarom zijn er regels nodig.

Daarnaast zijn er leerlingen die de voortgang van de lessen verstoren. Zij worden de klas uitgestuurd, maar kunnen op dat moment dus niet meer de les volgen. Als dit regelmatig voorkomt is dit ook een

feit dat gemeld wordt bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar is er niet alleen voor het voorkomen van schoolverzuim maar ook om goede leeromstandigheden en prestaties van leerlingen te bevorderen. De leerplichtambtenaar heeft ook een taak in de maatschappelijke zorg.

De school heeft de mogelijkheid schoolmaatschappelijk werk in te schakelen bij moeilijkheden met kinderen. Als er sprake is van bovenstaande situaties vragen wij hen om advies en schakelen we ze mogelijk in bij de aanpak.

Wij gaan ervan uit dat er een goede samenwerking tussen ouders en school is en wij hopen dat bovenstaande maatregelen niet nodig zullen zijn.

10.2 Commerciële activiteiten

In verband met krimp zijn op diverse locaties van OT Nanneviid lokalen leeg komen te staan. Deze ruimtes kunnen eventueel verhuurd worden. Ook zijn er mogelijkheden om het schoolgebouw te huren voor nevenactiviteiten. Dit dient dan wel buiten de reguliere schooltijden plaats te vinden. Ook sponsoring is van harte welkom. Een sponsor verlangt meestal een tegenprestatie (en dus is er geen sprake van een 'schenking'), maar hij mag daarmee geen invloed uitoefenen op het onderwijs.

Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met de clusterdirecteur.

10.3 Calamiteiten (nood)plan

Op scholen komen af en toe ongelukken voor. Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan gebroken armen, verwondingen, kneuzingen en ziekte. Ook kan gedacht worden aan overgeven of ongelukjes als kinderen niet op tijd een toilet weten te bereiken. Het verdient aanbeveling om in voorkomende gevallen eender te handelen om er zorg voor te dragen dat een dergelijke calamiteit zo goed mogelijk wordt afgehandeld.

Mocht een leerling zich dusdanig bezeeren dat er sprake is van breuken of overig ernstig letsel dan waarschuwt de desbetreffende leerkracht direct een BHV-er in de school. Dit wordt ook gedaan als de leerkracht niet zeker is van het feit of er al dan niet sprake is van ernstig letsel. De BHV-er ontfermt zich vervolgens over de leerling zodat de leerkracht de dokter en de ouders/verzorgers direct kan waarschuwen.

De leerkracht bespreekt met de ouders/verzorgers wat er op dat moment te doen staat. De BHV-er blijft bij de betreffende leerling. Mocht de leerling naar de dokter moeten, dan wordt de leerling begeleid door de BHV-er en zo mogelijk de ouders. Mocht de BHV-er alleen naar de dokter moeten, dan wordt er overlegd of het nodig is een tweede leerkracht mee naar de dokter te laten gaan. De leerkracht van de getroffen leerling ontfermt zich over de eigen klas en stelt de klasgenootjes gerust.

De klas van de BHV-er wordt op dat moment overgenomen door de directeur, de IB-er of een andere ambulante leerkracht. Mocht er geen ambulante leerkracht aanwezig zijn in de school, dan worden de kinderen van de BHV-er door de leerkracht van het aangrenzende lokaal opgevangen.

's Avonds neemt de leerkracht contact op met de ouders/verzorgers om te vragen hoe alles is verlopen en hoe het met de leerling gaat. Is de leerkracht verhinderd om 's avonds contact op te nemen, dan schakelt de leerkracht de BHV-er in die de leerling heeft begeleid.

Mocht een leerling op school overgeven dan neemt de school contact op met de ouders/verzorgers om te vragen de desbetreffende leerling op te halen. De school is altijd verantwoordelijk om de rommel op te ruimen.

Als een leerling in de broek heeft geplast of in de broek heeft gepoept, dan wordt er contact met de ouders opgenomen om de leerling op te halen. Mochten de ouders/verzorgers niet bereikbaar zijn dan wordt het desbetreffende kind verschoond door de leerkracht.

10.4 Hoofdluiscontrole

Hoofdluis komt op vrijwel iedere school voor. Na iedere vakantie worden alle kinderen op hoofdluis & neten gecontroleerd. Ook na melding van hoofdluis door een ouder in tussenliggende periodes gaan we controleren. Mochten we hoofdluis en/of neten aantreffen, dan ontvangen de ouders van de kinderen een brief met aanwijzingen hoe de hoofdluis te bestrijden. Preventief kammen met een netenkam is de beste oplossing. Indien wenselijk kunnen luizentassen worden gebruikt.

10.5 Schoolafspraken

Eén van de uitgangspunten van onze school is dat kinderen met plezier naar school gaan.

Voor een goede sfeer zijn schoolregels nodig en maken we afspraken met de kinderen. Enkele malen per jaar praat het team over de regels. Zo zorgen we er voor dat regels in alle klassen hetzelfde zijn, natuurlijk aangepast aan de leeftijd van het kind.

Voor alle kinderen op school gelden de volgende regels:

- Ik ga op een goede manier met anderen om
- Ik heb respect voor een ander
- Ik pest en vecht niet op school
- Ik doe niks bij een ander kind wat ik zelf ook niet prettig vind
- Ik gebruik geen lelijke woorden tegen anderen, dus ook geen scheldwoorden
- Ik zit niet zonder te vragen aan een ander zijn/haar spullen
- Ik luister naar een ander
- Ik kom mijn afspraken na
- Ik kom niet aan een ander kind als de ander dat niet wil
- Ik ben netjes op mijn spullen

Daarnaast zouden we graag zien dat u de volgende afspraken in acht neemt:

- Bij ziekte van uw kind dit graag voor 8.25 uur melden.
- Tandarts en dokter bezoek buiten de schooluren.
- Telefonisch contact graag voor of na de lessen.
- Fietsen op het schoolplein is verboden.
- In de pauze mogen kinderen fruit, brood en een beker drinken meenemen.
- De leerlingen van groep 1 en 2 mogen na 8.15 uur in de klas gebracht worden. De aanwezige leerkracht vangt de leerlingen op. Bij aanvang van de les om 8.30 uur hebben ouders het lokaal verlaten.

10.6 Pestprotocol

Wat is pesten?

“Pesten is het systematisch uitoefenen van psychische en/of fysieke mishandeling door een leerling of een groep leerlingen van één of meer leerlingen, die niet (meer) in staat zijn zichzelf te verdedigen.”

Het probleem dat pesten heet

- De piek van het pesten ligt tussen 10 en 14 jaar, maar ook in lagere en hogere groepen wordt er gepest.
- *Een pestproject alleen is niet voldoende om een eind te maken aan het pestprobleem. Het is onzes inziens beter om het onderwerp regelmatig aan de orde te laten komen, zodat het ook preventief kan werken.*

Dit pestprotocol heeft als doel:

Door regels en afspraken zichtbaar te maken kunnen kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken.

Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan!

Leerkrachten en ouders uit de ouderraad en de medezeggenschapsraad onderschrijven gezamenlijk dit pestprotocol.

Hoe willen wij daar mee omgaan?

- Op school besteden we wekelijks aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (methode Kwink).
- Onderwerpen als veiligheid, omgaan met elkaar, de rollen in een groep, aanpak van ruzies, etc. kunnen aan de orde komen.
- Andere werkvormen zijn ook denkbaar, zoals: spreekbeurten, rollenspelen, regels met elkaar afspreken over omgaan met elkaar en groepsopdrachten.
- Het voorbeeld van de leerkrachten (en thuis de ouders) is van groot belang. Er zal minder gepest worden in een klimaat waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar, waar verschillen worden aanvaard en waar ruzies niet met geweld worden opgelost maar uitgesproken. Agressief gedrag van leerkrachten, ouders en de leerlingen wordt niet geaccepteerd. Leerkrachten horen duidelijk stelling te nemen tegen dergelijke gedragingen.
- Een effectieve methode om pesten te stoppen of binnen de perken te houden, is het afspreken van regels voor de leerlingen.

Aanpak van de ruzies en pestgedrag in vier stappen

Wanneer leerlingen ruzie met elkaar hebben en/of elkaar pesten proberen zij en wij:

STAP 1: Er eerst zelf (en samen) uit te komen.

STAP 2: Op het moment dat een van de leerlingen er niet uitkomt (in feite het onderspit delft en verliezer of zondebok wordt) heeft deze het recht en de plicht het probleem aan de meester of juf voor te leggen.

STAP 3: De leerkracht brengt de partijen bij elkaar voor een verhelderinggesprek en probeert samen met hen de ruzie of pesterijen op te lossen en (nieuwe) afspraken te maken.

Bij herhaling van pesterijen/ruzies tussen dezelfde leerlingen volgen sancties (zie bij consequenties: fase 1).

STAP 4: Bij herhaaldelijke ruzie/pestgedrag neemt de leerkracht duidelijk stelling en houdt een bestraffend gesprek met de leerling die pest/ruzie maakt. De fases van bestraffen treden in werking (zie bij consequenties: fase 2 t/m 5).

Ook wordt de naam van de ruziemaker / pester in de map genoteerd. Bij iedere melding in de map omschrijft de leerkracht 'de toedracht'. Leerkracht(en) en ouders proberen in goed overleg samen te werken aan een bevredigende oplossing.

De directeur van de school voert gesprekken met zowel de gepeste als de pester(s).

De leerkracht biedt altijd hulp aan de gepeste en begeleidt de pester. Indien nodig in overleg met de ouders en/of externe deskundigen.

Consequenties

De leerkracht ziet dat een leerling wordt gepest (of de gepeste of medeleerlingen komen het bij hem melden) en vervolgens leveren stap 1 t/m 4 geen positief resultaat op voor de gepeste:

De leerkracht neemt duidelijk een stelling in.

De straf is opgebouwd in 5 fases, afhankelijk van hoelang de pester door blijft gaan met zijn/haar pestgedrag en geen verbetering vertoont in zijn/haar gedrag:

FASE 1:

Mogelijkheden zijn:

- Een of meerdere pauzes binnen blijven.
- Nablijven tot alle kinderen naar huis vertrokken zijn.
- Een schriftelijke opdracht zoals een stelopdracht over de toedracht en zijn of haar rol in het pestprobleem.
- Door gesprek: gesprek om de bewustwording van de gevolgen van het pestgedrag voor het gepeste kind.
- Afspraken maken met de pester over gedragsveranderingen. De naleving van deze afspraken komen aan het eind van iedere week (voor een periode) in een kort gesprek aan de orde.

FASE 2:

- Een gesprek met de ouders, als voorgaande acties op niets uitlopen. De medewerking van de ouders wordt nadrukkelijk gevraagd om een eind aan het probleem te maken. De school heeft alle activiteiten tot dusver schriftelijk vastgelegd in de map en de school heeft al het mogelijke gedaan om een einde te maken aan het pestprobleem.

FASE 3:

- Bij aanhoudend pestgedrag kan deskundige hulp worden ingeschakeld zoals de schoolbegeleidingsdienst, de schoolarts van de GGD of het schoolmaatschappelijk werk.

FASE 4:

- Bij aanhoudend pestgedrag kan er voor gekozen worden om een leerling tijdelijk in een andere groep te plaatsen, binnen de school. Ook het (tijdelijk) plaatsen op een andere school behoort tot de mogelijkheden.

FASE 5:

- In extreme gevallen kan een leerling geschorst of verwijderd worden.

Coördinator beleid bij pesten en het aanspreekpunt bij pesten voor De Ynset is Margje Veenstra, tel.nr. 0513-551666.

10.7 Procedure schorsing en verwijdering

Wanneer kinderen zich dusdanig gedragen dat ze niet meer te hanteren zijn op onze school is er bovenscholings een protocol opgesteld dat bindend is voor de scholen van Primus.

10.8 Klachtenregeling

Klachtenregeling Primair Onderwijs

Deze klachtenregeling Primair Onderwijs is geldig op alle scholen van Onderwijsgroep Primus. De uitgebreide klachtenregeling van met een toelichting ligt ter inzage op alle scholen.

Waarom een klachtenregeling?

Onderwijsgroep Primus vindt het belangrijk klachten zorgvuldig te behandelen. Hiermee wordt het belang van alle betrokkenen en de school gediend.

Wie kunnen een klacht indienen?

- ouders/verzorgers
- leerlingen (ook ex-leerlingen)
- personeel
- stagiaires en leraren in opleiding
- en een ieder die op een of andere manier deel uitmaakt van de school

Waar kunnen klachten zoal over gaan?

- de begeleiding van leerlingen
- toepassing van strafmaatregelen
- beoordeling van leerlingen
- inrichting van de schoolorganisatie
- seksuele intimidatie (verbaal, non-verbaal, fysiek)
- discriminerend gedrag
- agressie en geweld
- pesten

Waar kunt u naar toe met uw klacht?

- *De contactpersoon*
Iedere school heeft een contactpersoon. Deze kan u verwijzen naar de vertrouwenspersoon. De naam van de contactpersoon voor De Ynset is Margje Veenstra, tel.nr. 0513-551666.
- *De vertrouwenspersoon*
Het bestuur van Onderwijsgroep Primus heeft een onafhankelijke vertrouwenspersoon voor ouders benoemd die voor u kan bemiddelen of u kan adviseren over eventuele vervolgstappen. Dit is Drs. Anneke Sterenberg Onderwijsadviseur, GZ-psycholoog, Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP. Tel. Nr. 0880 200 300 / 06 12 74 06 45 / a.sterenberg@cedin.nl
- *De Landelijke Klachtencommissie (LKC)*

Alle scholen van Onderwijsgroep primus zijn aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. De LKC adviseert en doet aanbevelingen inzake geschillen.

Klachten

Veruit de meeste klachten gaan over de dagelijkse gang van zaken op school en worden in overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een adequate wijze op schoolniveau afgehandeld. Maar soms is bemiddeling van de vertrouwenspersoon nodig om tot een oplossing te komen.

Als de hulp of bemiddeling van de vertrouwenspersoon niet tot een oplossing leidt, kunt u een officiële klacht indienen. De klacht dient binnen een jaar na het tijdstip van de gebeurtenis waarop de klacht betrekking heeft, schriftelijk te worden ingediend bij:

- A. het bestuur van Onderwijsgroep Primus (het bevoegd gezag), vertegenwoordigd door Wim-Jan Renkema, directeur bestuurder;
- B. of de Landelijke Klachtencommissie.

Over het algemeen wordt de LKC ingeschakeld als het bevoegd gezag en de klager niet tot een bevredigende oplossing komen.

Wat gebeurt er vervolgens met uw klacht?

A) U dient uw klacht in bij het bevoegd gezag:

1. Binnen 5 werkdagen na ontvangst van de klacht ontvangt de klager een schriftelijke ontvangstbevestiging
2. Binnen 2 weken vanaf de datum ontvangst doet het bevoegd gezag een uitspraak over de ontvankelijkheid van de klacht. Klager en aangeklaagde worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld
3. Binnen nog eens 2 weken volgt de mogelijkheid tot schriftelijk verweer door de aangeklaagde
4. In de daarop volgende 2 weken worden klager en aangeklaagde in de gelegenheid gesteld om door het bevoegd gezag te worden gehoord
5. Binnen 4 weken na de hoorzitting volgt besluitvorming door het bevoegd gezag (het bestuur van Onderwijsgroep Primus) over de wijze waarop de klacht zal worden afgehandeld.
6. Het bevoegd gezag deelt het besluit vervolgens schriftelijk mee aan klager, aangeklaagde en schooldirectie

Opmerkingen:

- Op verzoek van de klager kan de klacht worden gemeld aan de Landelijke Klachtencommissie, ook als deze door het bevoegd gezag naar tevredenheid is afgehandeld
- Het bevoegd gezag kan besluiten een bij haar ingediende klacht voor te leggen aan de Landelijke Klachtencommissie wanneer de klacht volgens het bestuur te complex is.

B) U dient uw klacht in bij de LKC

1. Na ontvangst van de klacht ontvangt de klager een schriftelijke ontvangstbevestiging
2. Binnen 3 weken na ontvangst volgt een beslissing over ontvankelijkheid van de klacht. De klager, aangeklaagde en het bevoegd gezag worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.
3. Binnen nog eens 3 weken kan de aangeklaagde zich schriftelijk verweren
4. Binnen 6 weken na ontvangst van de klacht volgt een hoorzitting, waarop klager en aangeklaagde gehoord kunnen worden door het bevoegd gezag

5. Binnen 4 weken na de hoorzitting volgt een advies van de LKC aan het bevoegd gezag
6. Binnen 4 weken na ontvangst van het advies van de LKC aan het bevoegd gezag dient het bevoegd gezag een besluit te nemen inzake het advies
7. Het bevoegd gezag deelt het besluit vervolgens schriftelijk mee aan de klager en aangeklaagde, de klachtencommissie en de directie van de school

Tot slot

Heeft u klachten? Aarzel niet en geef ze aan ons door. Het voorkomt escalatie en dat is in ieders belang. Voor Onderwijsgroep Primus heeft het klachtrecht bovendien een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen. Aan het indienen van een klacht zijn voor u geen kosten verbonden.

Adressen

- **Bevoegd gezag**

Onderwijsgroep Primus
De heer Wim-Jan Renkema

Bezoekadres:
Van Leeuwenhoekweg 10
8451 CN Oudeschoot

info@primus.frl
www.ogprimus.nl
Tel: (0513) 65 66 59

- **Landelijke Klachtencommissie**

Onderwijsgeschillen

Postadres:
Postbus 85191
3508 AD Utrecht

Bezoekadres:
Gebouw "Woudstede", Zwarte Woud 2
Postbus 85191
3508 AD Utrecht

info@onderwijsgeschillen.nl
www.onderwijsgeschillen.nl
Tel: (030) 280 95 90
Fax: (030) – 280 95 91

10.9 Omgang met externe bureaus

In gemeentelijk verband werken we samen met de overige openbare basisscholen via Onderwijsgroep Primus. Door intensief contact met de andere scholen in het cluster "Nanneviid", vormen we nu een onderwijsteam.

Voor kinderen waarbij het onderwijsproces niet naar wens verloopt, kunnen we de hulp inroepen van de het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Na uitgebreid onderzoek kan een advies tot plaatsing in het speciaal basisonderwijs volgen. Belangrijke criteria voor ons zijn hierbij het totale welzijn van een kind en een stilstand in de ontwikkeling. Voor belangstellenden ligt het uitgebreide zorgplan op school ter inzage.

Voor de nodige onderwijskundige ondersteuning zijn we aangesloten bij het samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Hierdoor kunnen we, indien nodig, een beroep doen op een onderwijsbegeleider, psycholoog en logopedist.

Het overleg met het Voortgezet Onderwijs (VO) in onze regio heeft geleid tot leerstofafspraken welke stoelen op de landelijk vastgestelde kerndoelen.

De jeugdgezondheidszorg van de GGD Fryslân staat ons terzijde op het gebied van lichamelijke en geestelijke ontwikkeling van de kinderen.

Onze contacten met de opleidingsinstituten (PABO's) gaan vooral over de begeleiding van stagiaires van deze scholen. Jaarlijks krijgen we studenten van de "Noordelijke Hogeschool Leeuwarden".

10.10 Verwijzing naar school(ontwikkelings)plan

Jaarlijks wordt er een Onderwijsteamjaarplan gemaakt. Hierin staan de evaluatie van het afgelopen schooljaar en de plannen voor het volgend schooljaar. De MR geeft jaarlijks goedkeuring voor dit plan.

10.11 Protocol omgaan met gescheiden ouders

Een scheiding van ouders heeft voor alle betrokkenen grote gevolgen. Om aan te geven hoe de scholen van De Basis zullen handelen als zich een scheiding tussen ouders voordoet, zetten wij hier een aantal onderwerpen op een rijtje.

INFORMATIEVERSTREKKING AAN GESCEIDEN OUDERS

Ouders hebben het recht om door de school geïnformeerd te worden over de vorderingen van hun kind op school. Dit recht is neergelegd in artikel 11 van de Wet op het primair onderwijs. Soms ontstaan problemen met de informatieverschaffing aan gescheiden ouders, met name als de niet met het gezag belaste ouder geïnformeerd wil worden, terwijl de wel met het gezag belaste ouder dit niet wil. Na de scheiding zijn in principe beide ouders met het gezag over het kind belast (het zogenaamde co-ouderschap). In die gevallen hebben beide ouders wat betreft de informatievoorziening over hun kind gelijke rechten. Soms bepaalt de rechter op verzoek van één van de ouders dat het gezag niet aan beide ouders maar slechts aan één van hen wordt toegekend. De ouder die alleen met het gezag is belast, is verplicht om de andere ouder op de hoogte te stellen over belangrijke aangelegenheden met betrekking tot het kind. De rechter kan deze bepaling buiten toepassing laten als het belang van het kind dat vereist.

Onverminderd deze bepaling wordt de niet met het gezag belaste ouder op zijn verzoek door derden, die beroepshalve beschikken over informatie inzake belangrijke feiten en omstandigheden, die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding treffen, daarvan op de hoogte gesteld, zo bepaalt artikel 377 c van het Burgerlijk Wetboek.

Zo'n derde, zoveel zal duidelijk zijn, is de school waar het kind onderwijs volgt. De school is niet verplicht die informatie te verschaffen, indien deze informatie ook niet aan de met het gezag belaste

ouder zou worden verschaft of het belang van het kind zich tegen het verschaffen van informatie verzet. In met name het laatste geval zal een school soms een lastige beslissing moeten nemen en ingeklemd raken tussen de ene ouder die de informatie wenst en de andere ouder, die deze informatieverstrekking in strijd met het belang van het kind acht. Indien de school besluit om de gevraagde informatie te weigeren, kan de rechter op verzoek van de niet met het gezag belaste ouder bepalen, dat de informatie door de school moet worden verstrekt. De rechter wijst het verzoek in ieder geval af als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet.

POSITIE VRIEND(IN) NA EEN SCHEIDING MET BETREKKING TOT IN-/UITSCHRIJVEN EN/OF OPHALEN VAN EEN LEERPLICHTIG KIND

Het antwoord op deze vraag is te vinden in artikel 2 van de Leerplichtwet (Verantwoordelijke personen). Degene die het gezag over een jongere uitoefent, en degene die zich met de feitelijke verzorging van een jongere heeft belast, zijn verplicht overeenkomstig de bepalingen van deze wet te zorgen, dat de jongere als leerling van een school is ingeschreven en deze school na inschrijving geregeld bezoekt. Kortom: De vriend(in) dient zelf te zorgen voor de inschrijving (als hij/zij zich met de verzorging van het kind heeft belast). De school is niet gehouden om na te gaan of hij dat wel rechtmatig doet en of de ouder daar al dan niet toe in staat is. Als de school dat wel zou moeten doen, zou dat het gevaar met zich kunnen meebrengen dat een leerplichtige leerling niet naar school kan.

HANDELSWIJZE SCHOOL BIJ STRIJDENDE OUDERS OM RECHTEN VAN HUN KIND

Onderstaande richtlijnen zijn bedoeld om ouders die niet meer met elkaar in gesprek zijn en die strijden om rechten van hun kind(-eren) met een eenduidig en duidelijk schoolbeleid te benaderen en te behandelen.

- Als een leerkracht weet dat ouders met elkaar en omtrent hun kind(-eren) een conflict hebben, wordt dit ogenblikkelijk gemeld bij de directie van de school;
- Er wordt op verzoek gezamenlijk of apart een afspraak gemaakt met beide ouders om de situatie te kunnen beoordelen en het schoolbeleid toe te lichten;
- Bij dat gesprek is de groepsleerkracht, schoolleiding en/of interne begeleider aanwezig;
- Van dat gesprek wordt door de leerkracht een verslag gemaakt;
- Dat verslag (met afspraken) wordt aan schoolleiding, interne begeleiding en beide ouders gegeven. Een kopie van dat verslag is in het logboek aanwezig;

11. Samenwerking ketenpartners

11.1 Passend onderwijs

Zie 6.5.

11.2 Dyslexieprotocol

De scholen van OT Nanneviid werken volgens het dyslexieprotocol van Weer Samen Naar School, in samenwerking met De Basis Heerenveen.

11.3 GGD Fryslân

De jeugdgezondheidszorg volgt de gezondheid en ontwikkeling van kinderen van 0-19 jaar. De GGD is partner binnen het Centrum voor Jeugd en Gezin. Alle kinderen ontvangen op 5-jarige leeftijd en in groep 7 een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek door de doktersassistent, arts of verpleegkundige. Voorafgaand aan het onderzoek ontvangen de ouders/verzorgers een vragenlijst.

5-jarige kinderen

Dit onderzoek bestaat uit een uitgebreid lichamelijk onderzoek en een gesprek over opvoeding, gedrag en gezondheid, zoals groei, motoriek, spraak en taal.

Groep 7

Dit is een onderzoek van de lichamelijke groei en een gesprek over opvoeding, gedrag, sociale ontwikkeling.

Ouders, kinderen of de school (in overleg met ouders) kunnen bij vragen of zorgen altijd terecht bij de jeugdgezondheidszorg voor een extra onderzoek of gesprek. U kunt zelf contact opnemen met de jeugdarts of –verpleegkundige van GGD Fryslân Jeugdgezondheidszorg via 088 22 99 444.

11.4 Logopedie

De kinderen van groep 2 worden na overleg met de ouders gescreend. Op verzoek worden ook kinderen uit andere groepen gescreend. Omtrent de onderzoeksresultaten worden school en ouders nader geïnformeerd.

11.5 Schoolmaatschappelijk werk

Aan school is een schoolmaatschappelijk werker verbonden. Deze is beschikbaar voor de kinderen die hier behoefte aan hebben maar ook voor ouders. Een gesprek kan worden aangevraagd bij de directeur of bij de IB-er. Deze brengt u dan in contact met de schoolmaatschappelijk werker. U kunt ook rechtstreeks bellen met het schoolmaatschappelijk werk. Het telefoonnummer vindt u bij het hoofdstuk 12. Adressen.

11.6 Vertrek naar andere school

Aan het eind van groep 8 moet er een keuze gemaakt worden, welke vorm van voortgezet onderwijs er gevolgd zal worden. In het voorjaar wordt er een afspraak gemaakt. Tijdens dit gesprek wordt besproken welke vorm van voortgezet onderwijs het meest geschikt is. In gezamenlijk overleg, waarin de wens van het kind, de ouders en de school besproken wordt, wordt de keus bepaald. De ervaring leert dat de bevindingen van de leerkracht meestal heel nauw aansluiten bij de wensen van

de ouders en kinderen. In geval van twijfel kan een test afgenomen worden. Sommige scholen van voortgezet onderwijs doen dit zelf, maar er kan ook een extern bureau ingeschakeld worden, dit op eigen kosten.

De resultaten van de Cito Eindtoets en het leerlingvolgsysteem kunnen in sommige gevallen sterk mee wegen, maar het advies van de basisschool is leidend. Sinds vorig schooljaar wordt ook de Friese plaatsingswijzer gehanteerd als verwijsindex.

Op de dag dat kinderen onze school verlaten, wordt een bericht van uitschrijving verzonden naar de nieuwe school alsmede naar ons schoolbestuur. Tevens ontvangt de nieuwe school een onderwijskundig rapport van uw kind. Dit rapport wordt opgesteld door de groepsleerkracht; ouders ontvangen een afschrift.

11.7 Samenwerking vervolgonderwijs

Na het verlaten van de basisschool blijven we de oud-leerlingen volgen. In de wintermaanden houden de scholen van voortgezet onderwijs een spreekuur. We bespreken dan de vorderingen van de oud-leerlingen. Vaak wordt er nog achtergrondinformatie uitgewisseld, die soms erg verhelderend kan werken. Deze contacten worden van beide kanten als zeer positief ervaren.

11.8 Samenwerking peuterspeelzaal

Het peuterspeelzaalwerk binnen OT Nanneviid wordt hoofdzakelijk verzorgd door SKIK. Er is regelmatig contact. Ook gemeente De Fryske Marren speelt een actieve rol in het VVE gebeuren. Peuterspeelzaalleidsters en leerkrachten hebben overleg in deze werkgroep. Wanneer het kind start op de basisschool vindt er overdracht plaats.

11.9 Inspectie & audit

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op het naleven van de wettelijke voorschriften. Verder houdt de school de Inspectie op de hoogte van de onderwijskundige situatie op school en de Inspectie geeft informatie om de ontwikkelingen binnen het onderwijs verder te bevorderen.

In principe wordt de school één keer per vier jaar bezocht door de Inspecteur. Dit kan een periodiek onderzoek zijn, maar het kan ook om een uitgebreid bezoek gaan. In dit laatste geval worden ouders en leerlingen ook in het inspectieonderzoek betrokken.

Primus/Ambion Holding heeft zelf een kwaliteitssysteem van zelfevaluatie, namelijk de audit 2.0 om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Een team van directie, IB en Beleidsmedewerker Onderwijs bezoekt de school om in gezamenlijkheid de plus en verbeterpunten zichtbaar te krijgen. Alle scholen die tot nu toe aansluitend op de audit zijn bezocht door de inspectie hebben voldoende tot goed gescoord.

11.10 Verwijsindex

Sinds 2005 is landelijk de Verwijsindex van start gegaan, een instrument waarmee professionals die zich bezig houden met de opvoeding van kinderen elkaar preventie kunnen vinden.

Vanaf 2008 wordt er door alle scholen in Friesland ook mee gewerkt.

De verwijsindex is bedoeld voor mensen die zich beroepsmatig bezighouden met de ontwikkeling van jongeren. Dat kunnen bijvoorbeeld de leerkracht op school, de huisarts, de maatschappelijk werker, de jeugdarts, de jeugdverpleegkundige, de psycholoog of de gezinsvoogd zijn.

Jongeren moeten gezond en veilig kunnen opgroeien en als er twijfel is over hun ontwikkeling, kan via de Verwijsindex al in de preventiever sfeer contact worden gezocht met andere professionals uit de jeugdzorg. Onderlinge afstemming en informatie-uitwisseling tussen de diverse partijen is soms nodig voor een goede zorgverlening en voor een gezond en veilig opgroei- en opvoedklimaat voor jongeren.

Als de leerkracht overweegt contact te zoeken met andere berokkenen, wordt dit vooraf altijd met de ouders besproken. Ook over de contacten die hierdoor ontstaan, worden ouders op de hoogte gehouden en waar nodig bij betrokken.

Meldcode huiselijk geweld

De vijf stappen van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling zijn:

- 1 in kaart brengen van signalen
- 2 Overleggen met collega en eventueel raadplegen
Advies- en Meldpunt Kindermishandeling, Steunpunt Huiselijk geweld of letseldeskundige
- 3 Gesprek met cliënt
- 4 wegen van het geweld of kindermishandeling. Bij twijfel altijd AMK of SHG raadplegen
- 5 Beslissen: hulp organiseren of melden.

12. Adressen

De school

OBS "De Ynset"
Binnendijk 24
8461 LD Rottum
0513-551666
e-mail: deynset@primus.frl
internet: www.de-ynset.nl
Aanspreekpunt: Lenneke van der Heide 0513 551 666
Clusterdirecteur: Rina Franke 088-6566533

Ouderraad en Medezeggenschapsraad

In de MR hebben zitting:
Sjouke Postma (oudergeleding en voorzitter)
Piet Hospes (oudergeleding)
Anja Sijtsema (oudergeleding)
Meiny de Heij (personeelsgeleding)
Hanneke van der Wal (personeelsgeleding)
Ria Strikwerda (personeelsgeleding)*
* = zitting in GMR

Oudervereniging:
Tialda Hoekstra (voorzitter)
Marja Hospes (secretaresse)
Yvonne Halbesma (penningmeester)

Schoolbestuur

Van Leeuwenhoekweg 10
8451 CN Oudeschoot
Telefoon (0513) 656659 (secretariaat)
Bestuurder: De heer Wim-Jan Renkema
e-mail: info@primus.frl
website: www.ogprimus.nl

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: 088 669 6000 of via 1400

Klachtmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:
Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 111 3 111 (lokaal tarief)

Schoolmaatschappelijk werk 0513-416848
Contactpersoon: Mw. Jeannette Timmermans, 06 52 73 06 17

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

Voor signalering discriminatie, radicalisering
fundamentalisme en onverdraagzaamheid

0900-1113111

Logopedie

Nynke van der Werf

Schoolarts

Dhr. Marius de Konink, Jeugdarts 088 22 99 477
Mw. Geertje Nawijn, Jeugdverpleegkundige 088 22 99 868
GGD Fryslân, www.ggdfryslan.nl/jgz
Postbus 612
8901 BK Leeuwarden
Telefoon 058 233 4334
Bezoekadres: *Harlingertrekweg 58*, Leeuwarden

Meldpunt ongewenste intimiteiten GGD Fryslân

Landelijke klachtencommissie voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs

Landelijke klachtencommissie Postbus 162 3440 AD Woerden 0348-405245

SWV (Samenwerkingsverband Friesland)

Fonteinland 11
8913 CZ Leeuwarden
058 2948937

De Ynset

Binnendyk 24
8461 LD ROTTUM

Telefoon: (0513) 551666
e-mailadres: deynset@primus.fr
website: www.de-ynset.nl

Deze school maakt onderdeel uit van
onderwijsteam Nanneviid
Clusterdirecteur: Rina Franke

Bevoegd gezag:
Onderwijsgroep Primus
www.ogprimus.nl

